

**Министерство Образования и науки Кыргызской Республики  
Бишкекский Гуманитарный Университет  
Институт Непрерывного и дистанционного образования  
Кафедра Менеджмента и социально-информационных технологий**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
580200 «*Менеджмент*»

**Профиль подготовки**  
«*Менеджмент организации*»

**Квалификация (степень) выпускника**  
*бакалавр*

заочно/дистанционное

Бишкек– 2018 г.

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы ВО по направлению 580200 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») и предполагает постепенное приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере управления предприятием.

Цель производственной практики – развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ИНДО при БГУ, овладение комплексом практических методов и навыков экономической, управленческой и предпринимательской деятельности в условиях реальной работы учреждения отрасли. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В результате прохождения практики обучающиеся закрепляют *теоретические знания*:

- об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук;
- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- по закономерностям функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
- о законах развития и функционирования организаций;

- об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;
- о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- о методах организационно-экономического обоснования развития организации;

Формируют и закрепляют *умения и навыки* в области:

- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
- реализации общих и специальных функций по управлению организацией;
- развития управленческой культуры менеджера;
- анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
- проведения диагностики систем управления в организации;
- систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
- оформления управленческой документации;
- разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
- использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
- в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;
- кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации;
- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования;
- методических приемов проведения семинарских занятий и практикумов.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Производственная практика по окончании четвертого года обучения входит в раздел «Б.5. Практики» ГОС ВО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент». Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра; ей предшествуют курсы:

- «Менеджмент»
- «Экономика»,
- «Микроэкономика»,
- «Макроэкономика»
- «Бухгалтерский учёт»,
- «Поведение потребителей»
- «Объективные основы менеджмента»
- «Маркетинг», и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Также производственная практика является базой для успешного прохождения обучающимися итоговой государственной аттестации.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: обучающийся должен знать теоретические основы управления деятельностью организаций; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию; быть готовым к общению.

Программа производственной практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и управления производством в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в качестве менеджера различного уровня и профиля.

Практические навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной практики, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин, таких как «бухгалтерский учёт», «Стратегический менеджмент», «Отраслевой менеджмент» «Антикризисное управление» и др., а также для разработки и подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, при выполнении научных исследований обучающихся.

#### **4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Руководителями производственной практики от Института назначаются преподаватели кафедры «Менеджмента и социально-информационных технологий». Руководство производственной практикой обучающихся на всех её этапах осуществляется преподавателями Института. Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Практика проводится в форме фактического присутствия обучающегося в одном из отделов организации в режиме неполного рабочего дня, выполнении поручений руководителя практики от Института и организации.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Местом проведения производственной практики могут быть профильные организации. В период практики для обучающихся на базе практики проводятся лекции и беседы.

Календарный план прохождения практики складывается из следующих разделов:

1. Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
2. Обзорная лекция об истории, профиле и структуре организации.
3. Выполнение работ на рабочих местах.
4. Написание отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Производственная практика бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» заочной дистанционной формы обучения имеет продолжительность 3 недели, 180 ч. в 8 семестре. Производственная практика бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» заочной формы обучения имеет продолжительность 3 недели, 180 ч. на 4 курсе.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды производственной и преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) для очного и заочного отделения	Формы текущего контроля
2	Основной этап: выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой организации, изучение материалов и документов по месту прохождения практики, ведение дневника прохождения практики)	180	Контроль со стороны руководителей практики от базы практики и от Института
3	Аттестация по итогам практики:		Характеристика руководителя

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;</li> <li>• подготовка отчета по практике к защите;</li> <li>• защита отчета по практике</li> </ul>		<p>практики от базы практики. защита отчета по практике.</p>
--	---	--	--

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В процессе прохождения производственной практики в зависимости от места практики и должности, на которой обучающийся работает дублером (стажером или помощником), должны быть выполнены общее и индивидуальное задания следующего содержания.

Независимо от направления деятельности практикантом изучаются общие вопросы, характеризующие деятельность организации:

- организационно-правовая форма, форма собственности и история создания, размеры организации (малое, среднее, крупное);
- вид деятельности, специализация;
- стратегия организации на рынке, занимаемая ниша, основные конкуренты на рынке, доля на соответствующем рынке услуг;
- основные экономические показатели: доходы от реализации, показатели по труду и заработной плате, издержки обращения, прибыль и рентабельность за два- три года, показатели ликвидности.

Индивидуальное задание в зависимости от должности, на которой обучающийся работает дублером (стажером или помощником):

*при работе на должностях, связанных с планово-экономической деятельностью изучить и (или) освоить:*

- организацию аналитической и учетной деятельности на предприятии, применяемые системы учета и методы анализа результатов деятельности организации;
- систему планирования деятельности организации (показатели плана, сроки планирования);
- методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств);
- анализ и разработку текущих и перспективных планов организации и его подразделений;
- анализ и разработку плана издержек (составлять калькуляции) по видам деятельности;
- определение доходов и расходов организации с учетом положения по учетной политике организации;
- расчет бюджетов и сметы расходов по структурным подразделениям

организации;

- методы определения цен на услуги учреждения, тарифов на услуги;
- методы управления оборотными средствами в организации: анализ, нормирование, контроль их использования;
- проведение анализа основных показателей деятельности организации.  
*при работе на должностях, связанных с аналитической деятельностью изучить и (или) освоить:*
  - организацию аналитической и учетной деятельности, применяемые системы учета и методы анализа результатов деятельности организации;
  - положение о подразделении, отвечающем за обеспечение аналитической деятельности в организации, должностные обязанности менеджеров и экономистов;
  - систему планирования деятельности организации (показатели плана, сроки планирования);
  - методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств);
  - технологию анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - проведение диагностики производственно-экономического потенциала организации;
  - методы анализа и показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;
  - анализ и методы разработки плана издержек (составления калькуляции) по видам деятельности организации;
  - финансовое состояние организации;
  - технологию анализа бюджетов (смет);
  - проведение анализа основных показателей деятельности организации.  
*при работе на должностях, связанных с финансово-экономической деятельностью изучить и (или) освоить:*
    - технологию разработки финансового плана организации;
    - методы прогноза поступления денежных средств;
    - методы финансового анализа;
    - методы управления оборотными средствами организации: анализ, нормирование, контроль их использования;
    - принципы формирования плана инвестиций;
    - обоснование потребности и выбор источников финансирования;
    - принципы выбора объектов финансовых инвестиций и методы расчета окупаемости инвестиций;
    - методы расчета технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;
    - проведение анализа основных показателей деятельности организации.  
*при работе на должностях, связанных с организационно-управленческой деятельностью изучить и (или) освоить:*
      - организационную структуру организации;
      - положения о подразделениях, должностные инструкции специалистов



и производственного (торгового) персонала;

- факторы, определяющие организационно-управленческие структуры организации;

- анализ методов определения эффективности системы управления организацией;

- требования по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;

- методы проведения диагностики производственно-экономического потенциала организации;

- определение тенденций развития организации;

- проведение анализа основных показателей деятельности организации.

*при работе на должностях, связанных с предпринимательской деятельностью изучить и (или) освоить:*

- процесс создания предприятия и организацию его деятельности;

- программы развития организации;

- приемы разработки маркетинговой политики организации;

- определение показателей конкурентоспособности организации;

- исследование внешней и внутренней среды организации; основные факторы, формирующие динамику спроса на продукцию организации;

- системы налогообложения и условия их применения для организаций разных размеров. Рассчитывать размер уплачиваемых организацией – базой практики налогов;

- нормативные документы, регулирующие деятельность организации с учетом специфики отрасли;

- принципы выбора объектов финансовых инвестиций и методы расчета окупаемости инвестиций;

- методы расчета технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

- проведение анализа основных показателей деятельности организации.

## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По окончании прохождения производственной практики обучающийся представляет заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения производственной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем практики от организации, который организует её прохождение, или руководителем организации.

В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания. Характеристика заверяется печатью организации.

В процессе подготовки отчета по практике обучающемуся необходимо выполнить следующие задания:

1. Дать характеристику организации:

- ✓ наименование и история создания и развития организации;
- ✓ организационно-правовая форма, форма собственности;
- ✓ основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
- ✓ виды деятельности, специализация;
- ✓ миссия и цели организации;
- ✓ стратегия развития организации;
- ✓ показатели деятельности организации.

2. Дать характеристику технологии производственного процесса в организации (производства товаров, оказания услуг, выполнения работ):

- ✓ формат учреждения – месторасположение, характеристика ассортимента услуг, форма обслуживания, ценовая стратегия, целевая ниша;
- ✓ материально-техническая база – собственная, арендованная;
- ✓ используемые информационно-коммуникационные технологии в управлении организацией (виды компьютерных программ).

3. Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- ✓ отраслевые стандарты;
- ✓ санитарные и строительные нормы;
- ✓ система законодательных и нормативных документов на рынке услуг;
- ✓ система налогообложения деятельности организации (виды налогов, уплачиваемых организацией).

4. Дать характеристику организационной структуры управления:

- ✓ тип организационной структуры управления (схема);
- ✓ органы управления и их полномочия;
- ✓ положение о структурном подразделении;
- ✓ должностные обязанности руководителей организации и специалистов.

5. Изучить методы мотивации персонала:

- ✓ система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование);
- ✓ социально-психологическое стимулирование труда.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman).

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на кафедре и вместе с другими материалами производственной, преддипломной практики передается руководителю практики - преподавателю от кафедры.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики, может быть направлен на повторное прохождение практики. В

случае неполного выполнения программы производственной практики обучающемуся может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Багиев, Г.Л. Маркетинг: учебник / Г.Л.Багиев, В.М.Тарасевич, Х.Анн.-3-е изд.-СПб.: Питер, 2009.-736с.
2. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, Н. А. Поздняков, Ю. А. Поздняков. - М.: Инфра-М, 2013. - 440с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Карпова Т. П.. Управленческий учет: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012 (ЭБС)
4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко,2014. -484с. (ЭБС)
5. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433с. - (Бакалавр. Базовый курс).
6. Лапыгин, Ю.Н. Теория менеджмента: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М.: Рид Групп, 2011. - 334 с.
7. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н.Шапкина. - М. : Юрайт, 2013. - 690с. - (Бакалавр. Углублённый курс).
8. Никулина Н. Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -512с. (ЭБС)
9. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 640с. (ЭБС)
10. Фокина, О.М. Экономика организации [предприятия]: учебное пособие / О. М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: Кнорус, 2009. - 240 с.
11. Цветков, А.Н.Менеджмент: учебник / А. Н. Цветков. - СПб. : Питер, 2010. - 256 с. - (Учебник для вузов).
12. Черненко Н.Ю., Черненко А.Ф. Бухгалтерский финансовый учёт / Н.Ю.Черненко, А.Ф.Черненко. – Р-н-Д: Феникс, 2011. – 476с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Алёшина, Н.В. Маркетинг для менеджера: Учебное пособие. / И.В. Алёшина. - М.: ФАИР - ПРЕСС. 2009. - 456 с.
2. Беляев, В.И. Маркетинг: Основы теории и практики: учебник. / В.И. Беляев. - М.: КНОРУС. 2009. - 672 с.
3. Богоудинова М. А.. Финансовый анализ: содержание, методы,

влияние на принятие управленческих решений на предприятии [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -108с. (ЭБС)

4. Поляк Г. Б., Акодис И. Л., Краева Т. А., Ушакова Л. Н., Лукасевич И. Я.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -572с. (ЭБС)

5. Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Швандар В. А., Аврашков Л. Я., Антонова О. В.. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012 (ЭБС)

6. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И.В.Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 671с. - (Бакалавр. Базовый курс).

7. Толстых И. В.. Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -182с. (ЭБС)

8. Филиппов М. Р.. Управленческий учет его цели и задачи [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -139с. (ЭБС)

#### **в) интернет-ресурсы**

- Правительство РФ [www.government.ru](http://www.government.ru)
- Министерство экономического развития – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Федеральная антимонопольная служба [www.fas.gov.ru/](http://www.fas.gov.ru/)
- Федеральная служба по тарифам [www.fstrf.ru/](http://www.fstrf.ru/)
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [www.gsen.ru](http://www.gsen.ru) , [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (Роспотребнадзор)
- Электронная Россия – [www.e-rus.ru](http://www.e-rus.ru)
- Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru/printissues/expert/>
- Федерация независимых профсоюзов России [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru)
- МСЭ – Международный союз экономистов [www.iuecon.org](http://www.iuecon.org)
- Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- «Кодекс», информационно-правовой консорциум – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- Консультант Плюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Предпринимательское право [www.businesspravo.ru/](http://www.businesspravo.ru/)
- Правовой портал Кадис <http://www.kadis.ru>
- Информационное агентство [www.retail.ru](http://www.retail.ru)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аудитория 109. Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для защиты практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО с учетом рекомендаций и ВО по направлению 580200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации»

**Авторы:**

к.э.н., доцент, зав. кафедрой  
Менеджмента и социально –  
информационных технологий

К.А. Алимбеков

ст. преподаватель кафедры  
Менеджмента и социально –  
информационных технологий

А.Т.Оторова

**Министерство Образования и науки Кыргызской Республики  
Бишкекский Гуманитарный Университет  
Институт Непрерывного и дистанционного образования  
Кафедра Менеджмента и социально-информационных технологий**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
на базе « \_\_\_\_\_ »**

**Выполнил:  
Обучающийся  
направления 580200  
«Менеджмент»**

**Алымов А.А.**

**Рук. практикой:  
к.э.н., доцент**

**Алимбенков  
К.А.**

**Бишкек – 2018 г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерный образец  
Отзыва-характеристики  
по практике обучающегося

(Штамп организации)

**Отзыв-характеристика**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Гуманитарного факультета  
Института Непрерывного и дистанционного образования

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с \_\_\_201\_\_ г по \_\_\_\_\_201\_\_ г прошел  
(ла) производственную практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показал(ла)  
\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ умение  
применить и использовать знания, полученные в институте, для решения  
поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (ф.и.о) заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель  
(организации) \_\_\_\_\_ (ф.и.о)





