

Памятка студентам ИНДО БГУ им. К.Карасаева

На основании приказа о зачислении отдел компьютерных технологий (далее ОКТ) производит регистрацию студентов в информационную систему AVN (далее Образовательный портал), формирует учебные группы и выдает логин, пароль.

В начале каждого учебного года ОКТ обеспечивает студента (при его желании, в том случае, если он не имеет доступа к сети Интернет) Кейс-пакетом, в котором собраны учебные материалы по дисциплинам, изучаемые в предстоящем учебном году, и необходимая информация по учебному процессу.

Учебный процесс осуществляется с применением ДОТ посредством Образовательного портала ИНДО <http://avn.indo.kg/>

Для того чтобы войти в AVN портал:

- 1) заходим на сайт indo.kg (без www), далее заходим в образовательный портал
- 2) <http://avn.indo.kg/>

Далее снизу нажимаем на образовательный портал, далее "Вход в систему", набираем свой логин (например: g-44789) (латинскими) и пароль (например: 44789), заходим в портал, где можно просмотреть оценки по дисциплинам и учебно-методические комплексы. Выбираем семестр, дисциплину, форму контроля, нажимаем на фото преподавателя, появляется кнопка "учебно-методические комплексы". Нажимаем и можно выбрать УМК, лекции и др. материалы, скачать и сохранить (если стоит сильный антивирус на ПК, то файлы типа .exe будут блокироваться).

ОКТ обеспечивает студенту доступ в Образовательный портал и соответствующим учебно-информационным ресурсам в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации по инициативе студента проводятся дистанционно посредством Образовательного портала ИНДО, по электронной почте, через скайп или очно согласно графику очных консультаций. Лекции, практические и семинарские занятия организуются преподавателем-тьютором:

- 1) очно - установочные лекции, учебные занятия,
- 2) дистанционно - вебинары.

Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и оплата контракта за обучения, в установленные сроки.

Для того чтобы войти в AVN портал-тест, заходим на сайт indo.kg (без www), далее → в образовательный портал → тест или (<http://avn.indo.kg/test/>), затем ввести свой логин (например: g-44789) (латинскими) и пароль (например: 44789), далее - пройти тест.

Промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в сроки, установленные графиком учебного процесса. Количество модулей зависит от количества кредитов по данной дисциплине: 2 (3) кредита – 1 модуль, 4 (и выше) кредита – 2 модуля.

Итоговый контроль успеваемости студентов включает в себя сдачу экзамена по дисциплине в форме компьютерного тестирования и выставление итоговой рейтинговой оценки.

Примечание: Текущий модульный контроль по дисциплинам «Общий психологический практикум», «Практикум по социальной работе». По окончании изучения учебных материалов, рассчитанного на один модуль, студент должен самостоятельно выполнить контрольно-модульные задания (текущий модульный контроль) в виде письменной работы. Выполненные письменные работы отправляются прикрепленным файлом по электронной почте в отдел КТ, либо сдаются на кафедры ИНДО, в обязательном порядке и в строго установленные сроки в соответствии с Графиком учебного процесса.

В случае недобора баллов по промежуточному контролю, в сумму итоговой рейтинговой оценки могут быть включены баллы за выполненные работы творческого характера (СРС), в количестве 25-ти дополнительных баллов (при этом традиционная оценка может быть поднята только на 1 балл выше).

В содержании самостоятельной работы студентов (СРС) входят: самостоятельная работа с учебными материалами, которые предоставляются посредством Портала дистанционного обучения или в виде Кейс-пакета (на DVD/flash – носителях):

- подготовка к текущим модульным контролям;
- выполнение контрольно-модульных работ;
- подготовка рефератов, докладов, эссе создание презентаций и т.д.;
- подготовка к итоговому контролю;
- выполнение курсовых и дипломных работ;
- прохождение практик.

Предлагаем вам следующий алгоритм действий при выполнении СРС

1. Изучить раздел «Тематика и объем самостоятельной работы студентов» учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине, в котором подробно описывается предлагаемое содержание СРС, сроки их выполнения, формы отчетности и способы контроля.
2. Затем изучите конкретные задания по каждой теме.
3. Посмотреть и изучить рекомендуемую литературу.
4. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.
5. Ответить на контрольные вопросы, которые есть после каждой лекции.
6. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.
7. Выполнить задания и предоставить их преподавателю в устном или письменном (через образовательный портал) виде.

Рейтинг оценок

Промежуточный и итоговый контроль по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

- от 0 до 54 – «неудовлетворительно»
- от 55 до 69 – «удовлетворительно»
- от 70 до 84 – «хорошо»
- от 85 до 100 – «отлично»

Студент, не набравший достаточного количества баллов по результатам текущих модульных контролей, СРС и итогового модуля для получения положительной оценки, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы прежней или предложить студенту выбрать новую тему.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность и направляется на практику повторно

Памятка по написанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с рабочим учебным планом после изучения и усвоения обучающимися теоретической части курса или его разделов.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя и должна содержать: план, введение, основную и заключительную часть, список использованной литературы.

Темы курсовых работ определяются кафедрами и утверждаются его заведующими и согласовывается с учебно-методическим советом.

Выбор курсовой работы студентов осуществляется по шифру.

Например, схема выбора курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика»

| А | Б | В | Г | Д | Е,Ё | Ж,З | И,Й | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У,Ф | Х,Ш | Ц,Ч | Щ,Э | Ю,Ы | Я |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
| 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 |

Выбор темы курсовой работы.

Каждый студент выбирает одну из трёх тем курсовой работы согласно первой букве фамилии. Например : фамилия студента Абылов А. , этот студент из шифра номеров тем (1,24,47) выбирает одну тему, например, № 24 «Инвестиции и их роль в обеспечении макроэкономического равновесия» и должен выполнить только эту тему в соответствии требованиями и методическими указаниями.

Курсовая работа, выполненная не по своему шифру, не допускается к защите.

Контроль успеваемости обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами осуществляется посредством электронных коммуникаций (студент может высылать по электронной почте или через портал), либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

Аттестация курсовой работы по дисциплине учебного плана проводится по предусмотренной выше бальной системе.

Оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты на кафедре.

Общие вопросы организации практики студентов.

Современный молодой специалист для успешной работы по избранной специальности наряду с глубокими теоретическими знаниями фундаментальных и специальных наук должен обладать необходимыми умениями и навыками, чтобы эффективно применять свои знания на практике, уметь выполнять характерные производственные операции по специальности, применять современные методики в научных исследованиях.

Учебные практики, предусмотренные Государственным образовательным стандартом, также производственные практики (включая и преддипломную) студенты проходят традиционно в установленном порядке на основе программ прохождения практик, утвержденные соответствующими кафедрами.

Государственным образовательным стандартом и учебным планом предусмотрены следующие виды практик:

- учебная,
- производственная,
- психолого-педагогическая практика,
- преддипломная и др..

Содержание учебной, производственной и преддипломной практики определяется программой практики. Студенты перед прохождением практики должны ознакомиться с программой и методическими указаниями по проведению всех видов практик на кафедре и получить бумажный или электронный варианты у ответственного руководителя за организацию практики по кафедре.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит заведующий кафедрой и ответственный руководитель за организацию практики по кафедре.

При прохождении практики студент должен:

1. определить базу практик – за 1,5 месяца до начала практики;
2. подготовить отчет по практике - за 5 дней до окончания практики; (отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики);
3. сдать отчет по практике - в последние 5 дней практики, но не позднее 10 дней после окончания практики (студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики кафедры ИНДО одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации, учреждения, предприятия);;
4. отчеты по учебной, производственной и преддипломной практикам защищаются перед руководителем практики и заведующим кафедрой;
5. оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
6. студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.