

Направление «Менеджмент»

профиль «»

Срок обучения: 5 лет

В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580200 Менеджмент реализуются:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент является:

Подготовка в области гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими

его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Подготовка менеджера способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент является:

Формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.

Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

3.8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера планирование текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации;

б) информационно-аналитическая:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- внутренняя информационная система построение внутренней информационной системы организации создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

в) научно-исследовательская деятельность:

- исследование и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- анализ и оценка эффективности управленческих решений.

г) исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- осуществление операций по оказанию услуг физическим и юридическим лицам;
- участие в реализации организационных решений
- вспомогательно-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.

д) производственно-технологическая:

- организация отдельных производственно-хозяйственных процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности;

ж) предпринимательская деятельность:

- определение целей предпринимательской деятельности и способов их достижения;
- разработка бизнес-планов;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности;
- организация предпринимательской деятельности.

з) педагогическая деятельность:

- передача полученных базовых знаний в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего

профессионального образования.

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580200 Менеджмент с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни и культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- умеет выражать свои мысли ясно и аргументировано (ОК-3);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические, исторические и культурные последствия новых явлений в науке, технике, технологии и профессиональной сфере (ОК-5);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектом, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-6);
- способен к приобретению новых знаний с использованием современных технологий (ОК-7);
- способен на научной основе оценивать свой труд и результаты своей деятельности (ОК-8).

- инструментальными (ИК):

- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ИК-1);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-2);
- умеет работать с информацией из различных источников (ИК-3);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-4);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-5);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на государственном и официальном языке (ИК-6);
- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-7).
- **социально-личностными и общекультурными (СЛК)**
- способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-1);
- способен к кооперации с коллегами, работе в коллективе (СЛК-2);
- способен использовать полученные знания необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-3);
- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре (СЛК-4);
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию (СЛК-5);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки (СЛК-6);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии (СЛК-7);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК-8)

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей (ПК-1);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-3);
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-4);
- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-5);
- способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-6);
- владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-7);
- способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-8);
- владеет современными системами управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-9);
- способен эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-10)

-информационно-аналитическая и научно-исследовательская деятельность:

- способен к экономическому образу мышления (ПК-11);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-12);
- способен проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-13);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-14);
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-15);
- умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа эффективного менеджмента (ПК-16);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-17);
- владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-18);
- способен проводить анализ рыночных и специфических рисков (ПК-19);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-20).

- научно-исследовательская деятельность

- умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области экономики и менеджмента (ПК-21);
- умеет составлять планы и методические программы исследований и разработок (ПК-22);
- способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-23).

- исполнительская деятельность:

- умеет вести делопроизводство (ПК-24);
- способен работать с документооборотом (ПК-25);
- способен осуществлять действия и операции по оказанию услуг физическим и юридическим лицам (ПК-26).

- производственно-технологическая деятельность:

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-27);
- способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-28);
- восприимчив к инновациям, нововведениям и готов участвовать в мероприятиях по их внедрению (ПК-29).

- предпринимательская деятельность:

- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-30);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-31);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-32).

-педагогическая деятельность:

- способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-33);
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин (ПК-34).

Требования к организации практик

Раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предусматривается три вида практики: учебная, производственная и преддипломная. Содержание, цели и задачи каждого вида практики определяются в соответствующих программах, которые разрабатываются выпускающими кафедрами, согласовываются со смежными кафедрами и утверждаются на Совете факультета (УМС).

Учебно-ознакомительная практика проводится после окончания теоретической части дисциплины «Введение в профессию» в виде экскурсии на передовых предприятиях.

Производственная практика проводится на предприятиях соответствующих профилю.

Преддипломная практика должна проводиться на предприятиях, соответствующих профилю подготовки бакалавра, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, а также необходимой материально-технической и информационной базой.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчетов по практике.

Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;

- профессиональный цикл.
- и разделов:
- физическая культура;
 - учебная и производственная практика;
 - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени "магистр" в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору студентов.

Структура ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент»

КО Д ДЦ ОО П	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость		Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций	
		зачетные единицы	Часы			
Б 1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	36	1080			
	Базовая часть	26	780			
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: знать: -условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; -исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, достижения культуры в XX веке; -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы				Б1.1.Кыргызский (русский) язык	ОК-1 ОК-2
					Б1.2.Иностранный язык	ОК-3 ОК-4
					Б1.3.Отечественная история	ОК-5 ОК-6
				Б1.4.Философия	ИК-2	
			Б1.5.Манасоведение	ИК-3		

<p>мировой и отечественной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых и больших групп - основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; -охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества; -отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; -работать с оригинальной литературой по специальности; -работать со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц); -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; 				
---	--	--	--	--

<p>-использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; владеть: -знаниями о своеобразии философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека; -знаниями об условиях формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе; -навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; -формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента; -навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; -основной иноязычной терминологией специальности; -основами реферирования и аннотирования литературы по специальности; -навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками.</p>				
--	--	--	--	--

	<p>Вариативная часть (знания, умения, навыки) определяются ООП вуза в соответствии профилем</p> <p>Вузовский компонент, дисциплины предлагаемые УМО Курсы по выбору студентов, утвержденный УС (УМС)</p>	10	300		<p>ОК-1 ОК-5 СЛК-1 СЛК-3 СЛК-4 СЛК-5 СЛК-6 СЛК-8</p>
Б2.	Математический и естественнонаучный цикл	32	960		
	Базовая часть	22	660		
	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории функций комплексного переменного, дискретной математики, дифференциальных уравнений, теории вероятности и математической статистики; -математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике; -вероятностные модели для конкретных процессов и проводить необходимые расчеты в рамках построенной модели; -методы теоретического и экспериментального исследования в физике, химии, экологии; -понятие информации, способы ее хранения и обработки; -структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; 			Б	ОК-7
		Б 2.1.Математика			
Б 2.2.Информатика					ИК-2
Б 2.3.Концепция современного естествознания					ИК-3 ИК-4 ИК-5 ИК-6 ИК-7
				Б 2.4.Экология	

<p>-концепции пространства и времени;</p> <p>-принципы симметрии и законы сохранения;</p> <p>-динамические и статистические закономерности в естествознании.</p> <p>уметь:</p> <p>-употреблять математические символики для выражения количественных и качественных отношений объектов;</p> <p>-исследовать модели с учетом их иерархической структуры и оценкой пределов применимости полученных результатов;</p> <p>-использовать основные приемы обработки экспериментальных данных;</p> <p>-использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</p> <p>-оценивать численные порядки величин, характерных для различных разделов естествознания</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения математического моделирования;</p> <p>-навыками применения современного математического инструментария для решения бизнес - задач;</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>-навыками использования информации, способов ее хранения и обработки;</p> <p>-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>				
--	--	--	--	--

	Вариативная часть (знания, умения, навыки) определяются ООП вуза в соответствии профиля Вузовский компонент, дисциплины предлагаемые УМО Курсы по выбору студентов, утвержденный УС (УМС)	10	300		ОК-2 ОК-7 ИК-5 ИК-7
Б3.	Профессиональный цикл	148	444 0		
	Базовая часть	75	225 0		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать: -основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; -принципы развития и закономерности функционирования организации; -роли, функции и задачи менеджера в современной организации; -основные бизнес-процессы в организации; -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные виды и процедуры внутри организационного контроля; -виды управленческих решений и методы их принятия; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,			Б.3.1. Микроэкономика Б.3.2. Макроэкономика Б.3.3. Статистика (общая теория и социально-экономическая) Б.3.4. Финансы, денежное обращение и кредит Б.3.5. Менеджмент Б.3.6. Организационное поведение Б.3.7. Маркетинг Б.3.8. Бухгалтерский учет Б.3.9. Финансовый менеджмент Б.3.10. Управление человеческими ресурсами	ОК-2 ОК-3 ОК-7 ИК-4 ИК-5 ИК-7 СЛК-2 СЛК-3 СЛК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20

<p>коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -типы организационной культуры и методы ее формирования; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; -формы и виды предпринимательской деятельности; -организационно-управленческие функции предприятия; -структуру бизнес-плана; -назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; -основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; -основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; -основные системы управленческого учета; -фундаментальные концепции финансового менеджмента; -принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; -роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; -причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; -бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p>		Б.3.11. Управленческие решения	ПК-21 ПК-22 ПК-23
		Б.3.12. Инновационный менеджмент	ПК-24 ПК-25 ПК-26
		Б.3.13. Предпринимательство	ПК-27 ПК-28 ПК-29
		Б.3.14. Стратегический менеджмент	ПК-30 ПК-31 ПК-32
			ПК-33 ПК-34

<p>-основные теории стратегического менеджмента;</p> <p>-теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>-содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>-основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</p> <p>-основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>-основные теории корпоративных финансов;</p> <p>-модели оценки капитальных (финансовых) активов;</p> <p>-источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;</p> <p>-принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты-управления операционной деятельностью организации;</p> <p>-основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p>-содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>--основы маркетинговых коммуникаций;</p> <p>-эффективные приемы и методы воздействий на поведение потребителей;</p> <p>условия регулирования и оптимизации потребителя (в т.ч. процессы принятия решения о покупке, непосредственно покупки и послепокупочного поведения);</p> <p>-специфику отечественного рынка и происходящие в нем социальные процессы;</p> <p>-изменения реакций в поведении</p>				
---	--	--	--	--

<p>потребителей.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией совершенствования; -организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; -калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; -оценивать положение организации на рынке труда; -разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; -использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала 				
---	--	--	--	--

<p>организации; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; -проводить оценку финансовых инструментов; -планировать операционную деятельность организации; -применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; -осуществлять анализ социально- экономических факторов потребительского поведения; -определить внешние и внутренние факторы, влияющие на принятие решения о покупке, а также разделять процесс принятия решений на этапы; -различать типы потребительского поведения, а также определять индивидуальные характеристики покупателя; владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -методами разработки и реализации маркетинговых программ; -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; -современным инструментарием управления человеческими ресурсами; -методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; -методами формирования и поддержания этичного климата в организации; -методами инвестиционного анализа и анализа финансовых</p>				
--	--	--	--	--

	рынков; -методами управления операциями; - навыками деловых коммуникаций; -методами планирования карьеры; -методами проведения маркетинговых исследований.				
	Вариативная часть (знания, умения, навыки) определяются ООП вуза в соответствии профиля	73	2190		
Б 4.	Физическая культура		400		
Б 5.	Практика (учебно-ознакомительная – 2 кр., производственная – 4 кр., Предквалификационная – 6 кр.)	12			
Б 6.	Итоговая государственная аттестация, включая подготовку ВКР	12			
Б 7.	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240			

(*) 1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 кредитов (зачетных единиц).

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2 и Б.3 должна составлять не менее 50 % от общей трудоемкости указанных ЦД ООП.

(**) Наименование ЦД Б.2 определяется с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

(***) Государственный экзамен по дисциплине «Отечественная история» проводится в форме бланочного или компьютерного тестирования после четвертого семестра.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и комплексный экзамен по направлению профиля.