

*преп. Койчуманова А.А.,*

*ИНДО БГУ им.К. Карасаева*

## **УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ.**

### **Исследовательская деятельность**

Под исследовательской деятельностью понимается деятельность студентов, связанная с поиском ответа на творческую, исследовательскую задачу с заранее известным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере: **постановку проблемы, изучение теории, связанной с выбранной темой, выдвижение гипотезы исследования, подбор методик и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.** Любое исследование, неважно, в какой области естественных или гуманитарных наук оно выполняется, имеет подобную структуру. Такая цепочка является неотъемлемой принадлежностью исследовательской деятельности, нормой ее проведения.

### **Расшифровка отдельных этапов выполнения индивидуальной исследовательской работы.**

1. Подготовительный этап:

**1.Выбор примерной темы (заглавия) работы,** которая задает направление исследования. Тема окончательно формулируется при подготовке материалов к презентации. Она отражает суть выполненной работы

**2.Определение цели работы.** Позволяет учащемуся точно представить, что он собирается сделать, чего достичь при выполнении работы. Цель может видоизменяться во время выполнения работы, но в каждый конкретный момент четко определена. Оформляется письменно.

**3.Выбор объекта исследования,** формирование опытной и контрольной группы. Определяется целью работы, реальными возможностями. Обоснован с точки зрения возможности получения достоверных результатов.

**4.Формулирование рабочей гипотезы.** Определение конкретных задач, решение которых позволит достичь поставленной цели. Жестко связаны с поставленной целью

работы. Определяют этапы выполнения работы. Позволяют студенту последовательно, а не хаотично продвигаться к достижению цели.

Основной этап:

**1.Поиск и изучение литературы по теме исследования.** Позволяет понять, что уже известно в рамках выбранной научной тематики, уяснить основные термины, понятия, сравнить взгляды разных авторов на проблему.

**2.Формирование главы:«Обзор литературы».** Стого структурирована, логична. Содержит только сведения, непосредственно относящиеся к теме работы. Содержит ссылки на использованные литературные источники.

**3.Выбор методов исследования.** Определяется целью работы, имеющейся материально-технической базой. Количество экспериментов обосновано с точки зрения получения достоверных результатов.

**4.Выполнение собственных исследований.** Анализ полученных результатов. Проведение эксперимента или др. элементов анализа. Построение графиков, таблиц и т.д. Сравнение полученных результатов с литературными данными. Определение достоверности полученных результатов. Определение направлений дальнейшей работы.

**5.Подготовка отчета о проделанной работе в виде научной статьи.** Содержит следующие разделы введение с целью работы; гл.: «обзор литературы»;гл.: «материалы и методы»;гл.: «результаты и их обсуждение» выводы; список использованной литературы.

**6.Выводы** – строго структурированные, лаконично изложенные результаты собственных исследований. Отвечают на вопрос, сформулированный в цели работы.

## **7. Подготовка работы к презентации.**

### **Упражнение 1**

Используя лекции, заполните пропуски в таблице.

Таблица к заданию 1.

№	Исследовательская деятельность

1.	Исследовательская деятельность предполагает выполнение студентами учебных исследовательских ... ... ... ..., направленных на создание представлений ... ..... или явлении окружающего мира, под руководством специалиста – ... исследовательской работы.
2.	Основная особенность исследования в образовательном процессе - то, что оно является ..... Если в науке главной целью является ..., то в образовании цель исследовательской деятельности - в приобретении студентов .....
3.	Это достигается наилучшим образом тогда, когда студентам создаются условия для ... постановки ... задач исследования, выбора объекта, попыток анализа, выдвижения версий (гипотез) развития исследуемого явления. При этом студент действует в соответствии со ..., занимает творческую, авторскую позицию при выполнении исследования, т. е. ... ставит цели своей деятельности

Заметки на полях:

### **Упражнение 2**

#### Определяем основные понятия исследовательской работы

Продолжите предложения, дав собственную формулировку нижеследующих понятий:

a) **Тема исследования** –

это \_\_\_\_\_

b) **Цель исследования** –

это \_\_\_\_\_

в) ***Задачи исследования*** –

это \_\_\_\_\_

г) ***Гипотеза*** –

это \_\_\_\_\_

д) ***Объект исследования*** –

это \_\_\_\_\_

е) ***Предмет исследования*** –

это \_\_\_\_\_

ж) ***Методология*** –

это \_\_\_\_\_

---

Заметки на полях:

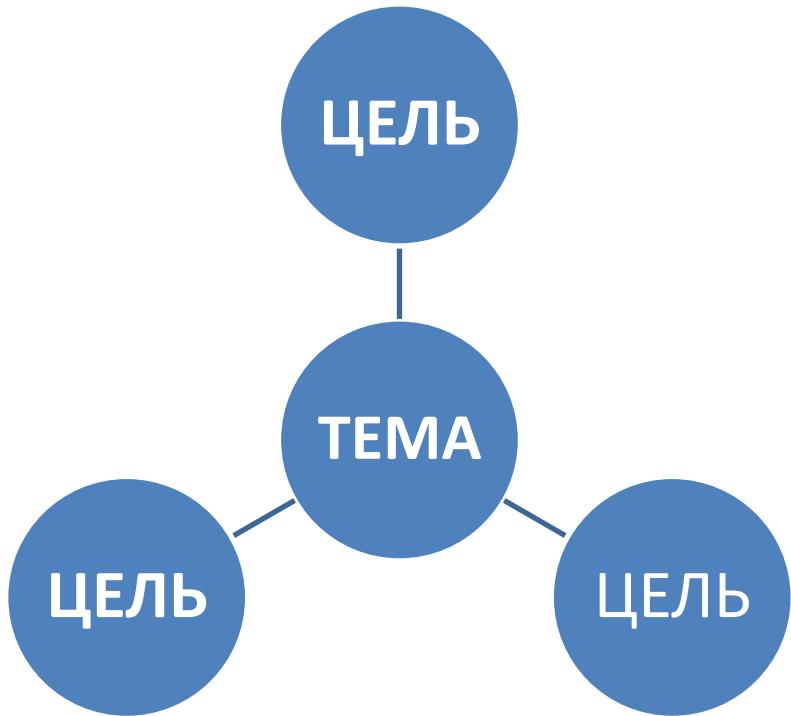
Упражнение 3.

Формулируем темы, определяем цель исследования.

Студент составляет список тем. Заносит полученные результаты в таблицу и представляет свои темы на всеобщее обсуждение. Участники определяют актуальность возможных тем.

Направление	Возможные темы

После обсуждения тем каждый студент определяет цель исследования по одной теме (лучшей, выбранной всеми партнерами). Все цели исследования заносятся в схему. Студенты наглядно видят направления отработки темы в зависимости от поставленной цели.



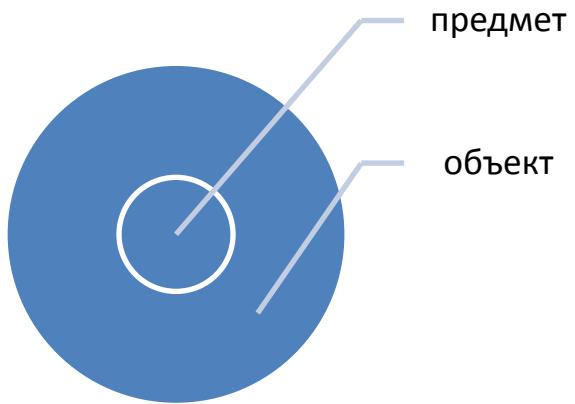
Заметки на полях:

#### **Упражнение 4.**

##### Найдите объект и предмет исследования

*Напоминаем, что объектом исследования* принято понимать процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные для изучения.

*Предмет исследования* - это аспект, направление, сторона объекта исследования, связанная с данной темой.



Определите предмет и объект исследования ранее отработанных тем в зависимости от цели исследования.

Название темы	Объект исследования	Предмет исследования
1.		
2.		
3.		

Заметки на полях:

#### **Упражнение 5.**

Даем оценку работе сами.

#### **Задание 1**

1. Кем была предложена тема исследовательской работы?
2. Была ли тема скорректирована в процессе работы? Как она выглядела первоначально?
3. В чем, с вашей точки зрения, достоинства этой работы?
4. В чем, с вашей точки зрения, недостатки этой работы?
5. С какими причинами связаны недостатки работы?
6. Чем, как вам кажется, обусловлены достоинства?
7. Удовлетворены ли вы результатами своей работы?

#### **Задание 2**

Представьте себе, что подготовленное Вами исследование проведено и завершено. Посмотрите на него со стороны, глазами внешнего эксперта. Оцените проект по трех бальной системе (1 – плохо, 2 – удовлетворительно, 3 – хорошо). Занесите результаты в таблицу. После выполнения задания обсудите полученные результаты, особо обращая внимание на аргументацию полученных данных. Время на отчет по заданию – 1 минута.

**Таблица к заданию. Параметры внешней оценки.**

	Параметры внешней оценки	Баллы
1.	адекватность изучаемой тематике	
2.	значимость проблемы	
3.	целесообразность используемых методов исследования	
4.	корректность обработки собранных данных	
5.	доказательность предлагаемых решений, четкость выводов	
6.	эстетика оформления результатов проекта	
7.	умение отвечать на вопросы оппонентов	
	ИТОГО:	

Подсчитайте количество баллов по предложенной ниже схеме, и смело выставляйте оценку за проект.

Максимальное количество баллов -21 (100%).

Более 14 набранных баллов соответствует 70% и оценке 3 (удовлетворительно).

Более 17 набранных баллов соответствует 80% и оценке 4 (хорошо).

Более 19 набранных баллов соответствует 90% и оценке 5 (отлично).

Заметки на полях:

## **Упражнение 6**

Создаем отчет-презентацию о проделанной работе.

Впишите в пустые слайды текст презентации, предварительно прооранжировав их.

**Слайд 1: титульный лист**

**Слайд 2: цель и задачи исследования**

**Слайд 3: Работа по теме**

**Слайд 4: Выводы**

**Слайд 5: Список источников**

Заметки на полях:

## **Упражнение 7**

Работаем в «экспертной группе»

**Задание 1**

Вы - член жюри. Дайте объективную оценку работе товарища, опираясь на следующие критерии:

- Исследовательский характер работы
- Новизна исследования
- Актуальность работы
- Практическая и (или) теоретическая значимость.
- Грамотность и логичность изложения.
- Анализ литературы по теме.

Параметры	Низкий	средний	высокий
<b>Анализ литературы по теме исследования</b>	Описательный обзор 1—2 литературных	Описательный обзор значительного (4 и более) количества литературных источников с элементами анализа	Аналитический обзор значительного количества (4 и более) литературных источников

	источников		
<b>Освоение и применение приемов исследовательской деятельности</b>	Применение существующих методов и приемов исследовательской деятельности по имеющемуся образцу	Адекватное, но недостаточно полное самостоятельное использование методов и приемов исследовательской деятельности	Адекватный, исчерпывающий задачи исследования арсенал методов и приемов исследовательской деятельности
<b>Разработка специальных средств для исследовательской деятельности (компьютерные программы, модели и пр.)</b>	Разработанные средства являются аналогами уже существующих	Разработанные средства пригодны лишь для целей данного исследования	Разработанные средства пригодны для использования другими авторами в аналогичных исследованиях и приближаются к уровню профессионально разрабатываемых
<b>Степень разработки исследовательской проблемы</b>	Описание выполненных исследовательских действий без анализа полученной информации	Частичный анализ и интерпретация полученной информации в ходе исследовательских действий	Наличие анализа всей полученной информации с адекватными логическими выводами
<b>Качество оформления работы</b>	Отсутствие логических переходов между частями работы, несоблюдение стандартов	Наличие отрывочных, недостаточно оправданных сведений, неполное соблюдение стандартов оформления	Связное изложение содержания проведенного исследования с соблюдением

	оформления		принятых стандартов
--	------------	--	---------------------

## Задание 2

Вы – член жюри конференции «Языкознание для всех». Дайте объективную оценку работе товарища, опираясь на следующие критерии.

- Постановка цели и задач, логика изложения, наличие самостоятельных исследований, творческий подход в решении задач (до 25 баллов)
- Мастерство презентации (культура речи, наглядность, иллюстративность (до 15 баллов)
- Ответы на вопросы аудитории, если они были (до 10 баллов)
- Оформление письменного варианта доклада (до 10 баллов)

Свои оценки занесите в сводную таблицу.

Приложение сводной таблицы

№ п/п.	Фамилия участника	1 (до 25 б.)	2 (до 15 б.)	3 (до 10б.)	4 (до 10б.)	Итого
1						
2						
3						
4						
5						

Заметки на полях:

## Упражнение 8

### Рекомендации по распределению времени выступления

<i>Раздел доклада</i>	<i>Курсовая работа</i>	<i>Выпускная квалификационная работа бакалавра</i>	<i>Магистерская диссертация</i>
Введение	2 минуты	2 минуты	3 минуты
Основная часть	7 минут	11 минут	15 минут
Заключение	1 минута	2 минуты	2 минуты
Общий объем времени	10 минут	Не более 15 минут	Не более 20 минут

### Моё воспоминание

Собери все заметки на полях, внимательно перечитай, вспомни все этапы работы над исследованием и свои впечатления во время них, напиши небольшое воспоминание. Определи к какому жанру (эссе, путевому очерку, путешествию в прошлое, воспоминанию, страничке из дневника) ты отнесешь свою работу и почему.

---



---



---



---



---

Литература:

1. Калачихина О.Д. Распространённые ошибки при выполнении учащимися исследовательских работ. [www.researcher.ru/](http://www.researcher.ru/)
2. Краевский В.В. Методология педагогического исследования: Пособие для педагога-исследователя. М.: Изд-во СамГПИ, 2005.
3. Кругликова Л.Е. Требования к курсовой и дипломной работам. М: МПУ, 2006
4. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ/ Минск: ООО»Сэр-Вит», 2000.
5. Мазилов В.А. Формирование творческого подхода к осуществлению педагогической деятельности как приоритетная задача подготовки специалиста в педагогическом университете // Московский педагогический вестник, 2008
6. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов.// М. АПК и ППРО. 2005.

## **ПОЛИТИКА ПОДГОТОВКИ К ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСА.**

В рамках текущего контроля в рейтинговых баллах оцениваются все виды работы студента, предусмотренные рабочей учебной программой по дисциплине. То есть, в ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к семинарам.

В ходе **семинарских занятий** углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

1) При подготовке к семинарским занятиям студенты должны:

- изучить нормативно-правовые акты;
- изучить рекомендованную учебную литературу;
- дополнить конспекты лекций;
- изучить и законспектировать первоисточники по теме;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- письменно решить все кейс - задания, кроссворды, тестовые задания, рекомендованные преподавателем. По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

3) Обучение с использованием ДОТ предполагает в основном самостоятельное изучение учебного материала студентом с использованием электронных учебно-методических пособий, а также обычных учебников и другой справочной литературы. В процессе изучения дисциплины студенты должны пройти экзаменационное тестирование. Тестовые задания созданы в соответствии с темами, отраженными в той или иной дисциплине. Прохождение этих тестов приравнивается к сдаче зачета/экзамена (в зависимости от направления подготовки). В качестве справочного материала при подготовки к промежуточному тестированию рекомендуется пользоваться учебно - методическим комплексом дисциплины, который расположен по электронному адресу: <http://www.indo.kg>. Тестирование студенты, обучающиеся по заочной с применением ДОТ форме обучения, могут пройти на сайте [www.do.sssu.ru](http://www.do.sssu.ru). Вопросы к экзамену изложены в учебно- методическом комплексе дисциплины.

**Промежуточный контроль** успеваемости студентов осуществляется по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в сроки, установленные графиком

учебного процесса. Количество модулей (рекомендуется) должно быть не больше 2-х по дисциплине. При промежуточном контроле преподавателем выставляется промежуточная рейтинговая оценка, представляющая собой сумму рейтинговых баллов, полученных студентом при изучении дисциплинарного модуля на всех видах занятий.

*Форма проведения промежуточного контроля по I модулю — компьютерное тестирование.*

Максимум баллов по промежуточному контролю I модуля - 100 баллов

*Форма проведения промежуточного контроля по II модулю компьютерное тестирование.*

Максимум баллов по промежуточному контролю II модуля - 100 баллов.

<b>Форма промежуточного контроля</b>	<b>Сумма баллов</b>
Сумма баллов по I модулю	0-100
Сумма баллов по II модулю	0-100
Итого: Среднеарифметическая сумма баллов по I и II модулям	0-100

**Итоговый контроль успеваемости студентов** включает в себя сдачу **экзамена** по дисциплине и выставление итоговой рейтинговой оценки. В случае недобора баллов по промежуточному контролю в сумму итоговой рейтинговой оценки могут быть включены баллы за выполненные работы творческого характера (СРС), в количестве 25-ти дополнительных баллов.

<b>Форма итогового контроля</b>	<b>Сумма баллов</b>
Сдача экзамена	0-100
Среднеарифметическая сумма баллов по I и II модулям	0-100
Всего: Среднеарифметическая сумма баллов по промежуточному и итоговому (экзамену) контролям	0-100

Промежуточный и итоговый контроль по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

от 0 до 54 – «неудовлетворительно»

от 55 до 69 – «удовлетворительно»

от 70 до 84 – «хорошо»

от 85 до 100 – «отлично»

Для получения допуска к сдаче итогового контроля (экзамена) студент по итогам промежуточного модуля должен получить **не менее 55 баллов**. Если студент не явился на итоговый контроль, то он в итоге получает оценку «неудовлетворительно».

Если студент по промежуточному контролю получил ниже 55 баллов, то ему можно добавить баллы с разрешения преподавателя за счет сдачи рефератов, контрольных работ, эссе, тестов, докладов и т.д.

#### **Критерии оценки знаний:**

Оценка «**отлично**» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (или с единичными случаями наличия второстепенных ошибок и недочетов, допустимых для отличной оценки).

Оценка «**хорошо**» ставится студенту, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, (т.е. имеются единичные случаи наличия основных ошибок и недочетов, допустимые для оценки «хорошо»), может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении грамотного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, у которого очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеет большое количество основных ошибок и недочетов.

Литература:

1. Зорин С. Ф. Разработка автоматизированной системы контроля знаний студентов по дисциплине «Экономика предприятия». МГВМИ, 2007.
2. Кабанова Т. А., Новиков В. А. Тестирование в современном образовании. Уч. Пособие. — М.: Высшая школа, 2010.
3. Батешов Е. А. «Основы технологизации компьютерного тестирования»: Учебное пособие. — Астана: ТОО «Полиграф-мир», 2011.
4. <http://www.indo.kz>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовой проект (курсовая работа) как форма текущей аттестации студентов является видом самостоятельной работы студентов, представляющей собой решение учебной задачи.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности и способствует приобретению и закреплению студентами следующих общекультурных компетенций (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).
- Также подготовка и защита курсовой работы способствует закреплению студентами профессиональных компетенций (ПК):

Перечень тем курсовых работ разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Количество тем курсовых работ должно быть достаточным для выдачи индивидуального задания каждому студенту в учебной группе.

Студент вправе выбрать тему курсовой работы, из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

Задание по курсовой работе должно быть выдано студенту:

на экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами предусмотрена курсовая работа.

## **Структура курсовой работы**

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов. Все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оглавление включает в себя название глав и разделов с указанием номеров страниц, на которых начинаются материалы соответствующих частей курсовой работы.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и степень ее разработанности, формулируются цель и задачи исследования, определяется его объект и предмет, указываются методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

В основной части курсовой работы (главах и разделах) необходимо логично и аргументировано изложить методику и результаты исследования. При написании глав и разделов исследователь обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материал и затем анализирует его. Содержание структурных частей работы должно соответствовать цели и задачам исследования.

Заключение – это логически стройное изложение основных результатов исследования и сделанных на их основе выводов. В нем должны быть подведены итоги исследования по проблеме, оно может содержать 3-5 крупных обобщений, подводящих итоги выполненной работы.

Список использованной литературы – это перечень литературных источников и других материалов, на которые в курсовом проекте (курсовой работе) приводятся ссылки.

Названия литературных источников в списке использованной литературы необходимо размещать в алфавитном порядке.

### **Оформление курсовой работы**

Объем курсовой работы должен находиться в пределах 25-40 страниц текста, включая иллюстрации, таблицы и список использованной литературы. Текст должен быть набран в текстовом редакторе «MicrosoftWord» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – TimesNewRoman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 0,5 - 1,5 см;
- межстрочный интервал – 1;
- выравнивание по ширине.

### **Основные этапы работы студента над курсовой работой.**

Этап	Содержание	Сроки
1.	Ознакомление с примерным списком тем и научным руководителем	Первое занятие в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы
2.	Выбор темы, подбор литературы и согласование с научным руководителем	В соответствии с рабочим планом дисциплины
3.	Список группы с темами курсовых работ староста группы передает в электронном виде на почтовый ящик или на кафедру	В течение 3-х дней после процедуры выбора и согласования тем курсовых работ
4.	Работа над текстом курсовой и оформление курсовой работы	В соответствии с рабочим планом дисциплины
5.	Передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки	Не позднее 3-х недель до защиты курсовой работы

6.	Проверка курсовой работы	1-2 недели после сдачи работы научному руководителю
7.	Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы.	1-2 недели после сдачи работы научному руководителю
8.	Защита курсовой работы	В соответствии с расписанием занятий на заочном факультете

**Общие критерии оценки курсовой работы:**

Общая оценка отражает сложившуюся в университете 100-балльную систему оценки знаний

Шкала итоговых оценок:

51—69 баллов — 3 (удовлетворительно);

70—85 баллов — 4 (хорошо);

86—100 баллов — 5 (отлично).

Неправильно оформленная работа не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом

привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, основных понятий, категорий и инструментов институциональной экономики, основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки; использованием современных методик анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценивать риски и возможные социально-экономические последствия тех или иных явлений, происходящих в экономике.

#### Литература:

1. Как написать курсовую работу. А.И. Филюшкин. Санкт -Петербург 2013
2. Методические рекомендации по подготовке письменных форм контроля форм знаний студентов. Москва 2012

### **Что такое «доклад», как его составить?**

**Доклад** – это устный текст, значительный по объёму, представляющий собой публичное развёрнутое, глубокое изложение определённой темы.

Доклад является самой простой формой самостоятельной работы студентов. Доклад не требует у студента ни глубокого анализа материала, ни огромного количества материала, ни фундаментального вывода. В докладе, как правило, затрагивается поверхностная узкая тема, без вникания в суть проблемы. Единственное, что объединяется все доклады – его оформление.

#### **Рекомендации:**

##### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала содержания доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада.

5. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления, представляющих собой текст небольшого объёма, в котором кратко сформулированы основные положения доклада.

6. «Разыгрывание доклада», т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

**Подготовка доклада** требует от учащегося большой самостоятельности и серьёзной интеллектуальной работы, которая принесёт наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, даёт сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных учёных и научных положений;
- общение и логическое построение материала доклада, например, в форме развёрнутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада:

1. Вступление: тема доклада, логическая связь с другими темами, место рассматриваемой темы среди других проблем, краткий обзор источников доклада

2. Основная часть: связное, последовательное, доказательное изложение материала.

3. Заключение: подведение итогов, формулировка выводов, указание на значение рассмотренной темы.

Обычно структура доклада состоит из следующих пунктов - титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы. В основной части доклада должно быть несколько глав, в которых излагается основная мысль доклада. Желательно, чтобы доклад имел ссылки на используемые источники, которые должны быть прямо в тексте, а в списке используемой литературы должны быть указаны конкретные страницы литературы, которая была использована для написания доклада.

Требования к оформлению доклада чаще всего формальные. Обычно объем доклада составляет 10-20 страниц. Каждый новый раздел доклада начинается с нового листа. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14. полуторный интервал. Используются стандартные поля microsoft word. В итоге получается стандартный лист, который могли напечатать печатные машинки. Это стандартные требования к оформлению доклада. Часто

требования к докладам можно найти в методических указаниях того или иного учебного заведения

**Рекомендации для выступления с докладом:**

1. Соблюдение регламента.
2. Использование наглядного материала
3. Наличие карточек с краткими записями выступления, тезисов, раздаточного материала
4. Использование авторитетных цитат, мудрых притч, многозначительных метафор.
5. Использование технических средств.
6. Поддержание контакта с аудиторией.
7. Подготовка презентации доклада

**Что такое реферат. Как написать реферат?**

Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. В реферате не требуется наличия ни большого фактического материала, ни глубокого анализа, ни фундаментальных выводов. Реферат - работа поверхностная, лишь касающаяся какой-то одной достаточно узкой темы и обозначающая основные общепринятые точки зрения на данную тему. Это относится к любому студенческому реферату - по экономике, по истории, по праву и по всем прочим дисциплинам.

Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы. Желательно наличие ссылок, хотя можно обойтись и без них. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Список литературы для реферата обычно должен включать 4-12 позиций - нормативные акты, книги, печатную периодику, интернет-ресурсы - что получится по ходу работы и требуется по конкретной теме (в реферате, как и в курсовой, по праву законодательные акты необходимы по определению).

Ничего глубокомысленного и сложного в реферате не требуется. В принципе, практически любой реферат (по любой дисциплине) можно написать, пользуясь всего парой распространённых учебников. Учебники желательно выбирать потолще - сокращать всегда легче, чем «раздувать». Кроме того, в толстых учебниках рассматриваются не только самые общие вопросы и базовые темы, но и что-нибудь более узкое - что может как раз совпадать с темой реферата.

Как по существу написать реферат - в смысле раскрытия темы и прочего - это обычно понятно - надо темой владеть (если ничего не знаешь, или нет времени, можно либо взять где-то уже готовый, либо просто заказать реферат).

### Структура реферата

Обычно студента смущает вопрос формализации своих знаний - какую структуру должен иметь реферат и как работа должна быть оформлена?

Как правило, реферат достаточно схематичная (в отличие, например, от курсовой и тем более эссе или диплома) работа, освещая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения. Кроме прочего, это означает, что тема реферата так или иначе «обсосана» в большинстве учебников. Тема, по которой в науке идут споры или наблюдается неопределенность, становится уже объектом не реферата, а как минимум эссе или курсовой.

Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования. Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно Times New Roman, кегль (или размер шрифта) - 14, интервал (расстояние между строками) - 1,5 - стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля - стандартные для Microsoft Word. При таких параметрах получается т.н. стандартный машинописный лист, когда на страницу «влезает» примерно 1500 знаков. Это все, так сказать, по умолчанию, если нет методички. Если методичка есть, то лучше перед началом работы над рефератом ее все-таки глянуть - каждый вуз может потребовать от студента что-то свое - в этой сфере государственного регулирования нет.

### Структура обычного реферата:

- содержание (или оглавление - кому что больше нравится);
- введение;
- несколько глав (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (введение, три главы, заключение и библиография); краткая характеристика использованной литературы.

Объем введения для реферата - 1-1,5 страницы.

Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения реферата - 1-1,5 стр.

Список литературы у реферата - 4...10 позиций, бывает и 20, но это уже экзотика. Сюда входят нормативные акты, книги, бумажная периодика, интернет-источники.

Иногда у реферата бывают приложения - картинки, схемы и пр., однако очень редко.

И еще по тексту должны быть ссылки - от 2 до 10.

Оформление реферата. Как оформить реферат?

Лучше всего, конечно, посмотреть требования к оформлению реферата в методичке. Во-первых, потому что все равно мимо правил конкретного вуза не пройдешь, даже если они и нарушают общепринятые. Во-вторых, потому что общепринятого (государственного) регулирования оформления рефератов не существует. Конечно, есть ряд ГОСТов, так или иначе касающихся некоторых вопросов такого оформления. Но ГОСТы касаются далеко не всего, а кроме того, они по действующему законодательству не обязательны к применению. Поэтому каждый вуз требует, что хочет, и управы на него искать негде и совершенно бессмысленно.

Итак, оформление реферата лучше всего посмотреть в методичке. Но методичка не панацея. Как ни странно, далеко не все методички снисходят к вопросам оформления рефератов, а если и снисходят, то регламентируют не все важные моменты. Что делать, если методички нет или там ничего путного про рефераты не написано?

Первым делом, шрифт. Основная масса рефератов пишется шрифтом Times New Roman. Иногда вузы требуют Arial, Tahoma или что-то экзотическое. Далее кегль (размер шрифта) и интервал (расстояние между строчками). Обычно для реферата кегль - 14, а интервал - 1,5. Здесь опять-таки бывают свои отклонения - некоторая часть вузов практикует кегль 12 и интервал 2, например. И поля страницы - у основной массы рефератов (как, впрочем, курсовых и дипломов) поля такие: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см. Итак, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и поля 3-1,5-2-2 - стандартные параметры редактора Word по умолчанию. Иногда в методичках по оформлению рефератов приводятся особые требования по количеству знаков в строке и количеству строк на странице - это чистая дурь, поскольку указанные параметры жестко зависят от типа шрифта, кегля, интервала и полей.

Объем реферата обычно 10-20 страниц (в идеале 15-16). Сюда не включаются титульный лист и приложения.

По структуре реферат должен иметь:

1. оглавление (или содержание),
2. введение;
3. несколько глав;
4. заключение;
5. список литературы (или библиографию).

Иногда добавляется приложение, но для реферата это экзотика.

Каждая из этих частей начинается с новой страницы. Заголовки указанных частей реферата пишутся заглавными буквами и размещаются по центру строки. Между заголовком и последующим текстом должна быть пустая строка.

Главы реферата могут делиться на параграфы (если реферат небольшой, то лучше этого не делать). Заголовок параграфа пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Пропуска строки между заголовком параграфа и последующим текстом не делается. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их «жирностью» или курсивом.

Как оформлять текст реферата? Текст реферата размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом не менее 1,5 см.

Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется по-разному, чаще всего - в верхнем правом углу.

Рисунки и таблицы (если они есть) в реферате также нумеруются. Обычно нумерация сквозная, но допускается и поглавная - в каждой главе начинается заново (тогда номер рисунка или таблицы перед собственно своим номером через точку содержит номер главы). Все рисунки и таблицы должны иметь подписи. Подпись рисунка идет сразу за номером рисунка (например, «Рис. 2.3. Картинка такая-то») и ставится «по центру страницы» под рисунком. Подпись таблицы в реферате также располагается «по центру страницы», но ставится над таблицей. Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2.4». Нумерация рисунков и таблиц в приложении своя, независимая.

В списке литературы для реферата источников должно быть 4-10. Впереди идут нормативные акты, потом книги, далее печатная периодика, источники с электронных носителей (например, «Консультант Плюс» или CD-издания), далее интернет-источники.

Очень желательно, чтобы в реферате были ссылки. Для курсовых и дипломов - это требование, безусловно, а для рефератов носит рекомендательный характер. Количество ссылок для реферата - от 2 до 10. Ставить ссылки можно двумя способами: за текстом номер ссылки в верхнем регистре - и внизу страницы название источника; за текстом в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Ссылки безусловны на все точные числовые данные и на все прямые цитаты.

Вообще, по оформлению реферата можно написать еще очень много - как оформлять список литературы, как переносить таблицы, если на одной странице

не умещается, и пр. Но это уже мелочи. К тому же, все это регламентируется в соответствующих ГОСТах.

План реферата? Тут все очень просто

Реферат - работа простая, ничего эдакого ни от кого не требующая. В реферате студент должен весьма схематично осветить один конкретный вопрос, по которому ученые мужи давно пришли к согласованному мнению, а стало быть, расписали это во всех учебниках. Никакого анализа в реферате от студента не требуют. По сути, здесь нужно пересказать (желательно своими словами) параграф из какого-нибудь учебника - для реферата этого вполне достаточно.

Исходя из указанной особенности реферата составляется и его план. Вообще, писать в самом реферате «План реферата» не нужно - это в школе допустимо «План реферата», а в вузе все-таки «Оглавление» или «Содержание». Хотя, по сути, конечно, это все равно - план реферата.

Итак, план реферата должен включать введение, несколько глав, заключение, библиографический список (список литературы) и, может быть, приложения. Утверждать у руководителя план реферата не принято, хотя в редких случаях такое практикуется.

В введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы).

В заключении реферата приводятся ответы на поставленные во введении задачи, дается общий вывод и делается заключение о достижении цели реферата.

Самое сложное в плане реферата, это, конечно, главы. Обычно объем реферата - 10-20 страниц. Если вычесть оглавление, введение с заключением и список литературы, то на главы реферата остается 6-16 страниц. Для серьезной работы этого, конечно, очень мало. Если реферат очень маленький (общий объем - 8-10 стр.), то план реферата обходится вообще без глав - в плане между введением и заключением просто ставят «Основная часть». «Основная часть» идет как заголовок единственной главы. Однако все-таки хорошо бы, чтобы главы были - пусть хотя бы две. Обычно в реферате 3-4 главы. Главы нумеруются. Каждая глава располагается с новой страницы.

Иногда целесообразно в плане реферата какую-то главу разбить на параграфы. Обычное количество параграфов - 2-4. Параграфы в пределах главы нумеруются.

В общем виде план реферата будет выглядеть так:

Введение

1 Глава такая-то первая

1.1 Параграф такой-то первый

1.2 Параграф такой-то второй

2 Глава такая-то вторая

3 Глава такая-то третья

Заключение

Библиографический список

Вот и все. План реферата - это просто.

Цель реферата. Что и как?

Вообще, любая работа, в том числе и ученическая, должна иметь цель. Это касается диссертаций, дипломов, курсовых, эссе, и конечно рефератов. Для студенческих работ формальное указание их цели является обязательным - во введении диплома, курсовой и реферата сразу после актуальности темы должна идти цель реферата, курсовой или диплома. При этом, слово «цель» желательно выделить либо курсивом, либо жирностью.

Что такое цель реферата? Это то, что получит студент, написав данный реферат. Оценку, зачет и прочее мы опускаем, хотя на самом-то деле это и есть самая главная цель реферата. Цель реферата - это результат проведенного исследования. Часто пишут, цель реферата - изучить, рассмотреть и т.д. Это неправильно. Ну, изучили, рассмотрели - и что? И ничего! На самом деле цель реферата, например, может заключаться в выработке рекомендаций для проведения того-то, дальнейшего изучения еще чего-то и т.д. Впрочем, реферат - это очень простая работа (за редким исключением) и рекомендаций обычно никаких дать не может. Поэтому цель реферата скорее будет заключаться в уточнении чего-то, в получении более полного, всестороннего определения этого чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Во введении на определение цели реферата отводится максимально 2-3 строчки, больше не надо - просто нечего писать.

А вот для достижения указанной цели реферата необходимо решить ряд задач (для реферата, обычно - в пределах трех). И после цели реферата перечисляются эти задачи - это тоже обязательное формальное требование для реферата.

Больше нигде по тексту работы о цели реферата, как правило, не вспоминают. Но в заключении реферата к цели опять возвращаются. В заключении делается вывод о том, достигнута ли указанная цель реферата или не достигнута - прямо так и пишут: «... таким образом, цель реферата достигнута.

### **Научно-исследовательская работа студентов.**

Задачи, выдвигаемые современным производством перед инженерными кадрами, настолько сложны, что их решение требует творческого поиска, исследовательских навыков. В связи с этим современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определёнными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою

квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие студентов в научно-исследовательской работе.

В современных условиях научно-исследовательская работа студентов (НИРС) превращается из средства развития творческих способностей наиболее успевающих и одарённых студентов в систему, позволяющую повысить качество подготовки всех специалистов с высшим образованием.

Понятие научно-исследовательская работа студентов включает в себя следующие элементы:

- обучение студентов основам исследовательского труда, привитие им определённых навыков;
- выполнение научных исследований под руководством преподавателей.

В связи с этим формы и методы привлечения студентов к научному творчеству можно разделить на научно-исследовательскую работу, включенную в учебный процесс и следовательно, проводимую в учебное время в соответствии с учебными планами и рабочими программами (специальные лекционные курсы по основам научных исследований, различного вида учебные занятия с элементами научных исследований, учебно-исследовательская работа студентов), а также на научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) выполняется в отведённое расписанием занятий учебное время каждым студентом по специальному заданию под руководством научного руководителя (преподавателя кафедры). Основной задачей УИРС является обучение студентов навыкам самостоятельной научной работы, ознакомление с реальными условиями труда в лабораториях, в научных коллективах. В процессе выполнения учебных исследований будущие специалисты учатся пользоваться приборами и оборудованием, самостоятельно проводить эксперименты, обрабатывать их результаты, применять свои знания при решении конкретных задач.

Для проведения учебно-исследовательской работы студентам отводится рабочее место в лаборатории, выдаются необходимые материалы и приборы. Тема и объём работы определяются индивидуально научным руководителем. Кафедра, включающая в свой учебный план УИРС, заранее разрабатывает тематику исследований, определяет состав соответствующих руководителей, готовит методическую документацию, рекомендации по изучению специальной литературы.

В состав научных руководителей включаются преподаватели, активно занимающиеся научной работой, научные сотрудники, инженеры и аспиранты.

Завершающим этапом УИРС является оформление отчёта, в котором студент излагает результаты своей научной работы. Отчёт защищается перед специальной комиссией с проставлением зачёта.

Перспективным направлением является создание в высших учебных заведениях студенческих научно-исследовательских лабораторий (СНИЛ), в которых ведутся научные исследования и одновременно организуется учебно-исследовательская работа студентов.

В некоторых вузах учебно-исследовательской работе предшествует специальный курс по основам организации и методике научных исследований, по организации библиографической и патентной работы (в дисциплинах Введение в специальность, Основы научных исследований и др.).

Важной формой научно-исследовательской работы студентов, выполняемой в учебное время, является внедрение элементов научных исследований в лабораторные работы. При выполнении таких работ студент самостоятельно составляет план выполнения работы, подбирает необходимую литературу, проводит математическую обработку и анализ результатов, оформляет отчёт.

Многими кафедрами вузов организуются научные семинары или студенческие научно-технические конференции (СНТК). Семинары проводятся регулярно в течении семестра, чтобы каждый студент мог выступить на нём с докладом или сообщением о результатах проведённой работы. СНТК проводится, как правило, 1-2 раза в год между семестрами или в конце каждого семестра.

Для младших курсов основными формами СНТК в рамках учебного процесса являются подготовка рефератов, индивидуальных домашних заданий с элементами научного поиска, участие в предметных кружках.

Научно-исследовательская работа студентов во время производственной практики осуществляется путём выполнения на производстве индивидуальных заданий по тематике научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, а также узких мест производства. Выполняются задачи по совершенствованию технологических процессов, оборудования, научной организации труда, собирается фактический материал и производится его первичная обработка с целью дальнейшего использования при курсовом и дипломном проектировании.

Научное руководство студентами в период производственной практики осуществляют совместно преподаватели вуза и специалисты предприятия. Результаты работы излагаются в отчёте, который студенты защищают перед комиссией после окончания производственной практики.

Научно-исследовательская работа студентов при курсовом и дипломном проектировании связана с разработкой специальных разделов с элементами научного поиска и исследования выполняемые в процессе решения реальных задач конкретных предприятий. Такие дипломные проекты могут заканчиваться внедрением и в этом смысле действительно являются реальными.

Получает развитие выполнение комплексных дипломных проектов, разрабатываемых группой студентов-дипломников различных специальностей. Каждому студенту поручается выполнение отдельного самостоятельного раздела комплексного дипломного проекта. Общее руководство разработкой такого проекта осуществляется одной из ведущих кафедр, по каждому из разделов назначается свой руководитель от той кафедры, которая обеспечивает его разработку.

При защите комплексного дипломного проекта создаётся комиссия с участием представителей заказчика и вуза. Ею оценивается каждая тема дипломного проекта, выполненная отдельным студентом, а также принимается решение по проекту в целом и о возможности использования его на предприятии заказчика.

Многие кафедры вузов совместно с предприятиями составляют перечень узких мест производства, из которых затем формируют тематику курсовых и дипломных проектов. Такой подход дает возможность эффективно использовать научный и творческий потенциал студентов для решения конкретных задач производства, повышает ответственность студентов за качество работы.

Научная работа студентов, выполняемая во внеучебное время, реализуется путём участия студентов в исследованиях по тематике плановых госбюджетных и хоздоговорных НИР кафедр и научных учреждений вузов, организации студенческих бюро и объединений типа студенческой научно-исследовательской лаборатории (СНИЛ). СНИЛ могут выполнять конструкторские, технологические экономические задания, шефскую работу в школе, лекторскую работу по распространению знаний в области науки, техники, культуры.

Основной формой НИРС, выполняемой во внеучебное время, является привлечение студентов для выполнения научных исследований, проводимых кафедрами и научными учреждениями вуза по госбюджетной

и хоздоговорной тематике. Обычно в группу, занимающуюся решением определённой научно-технической задачи, включается несколько студентов, как правило, различных курсов. Это позволяет обеспечить преемственность, непрерывность и четкую организацию их работы. Студенты старших курсов оформляются на должности техников либо лаборантов с оплатой и записью в трудовой книжке. Работа проводится по плану-графику, утверждаемому научным руководителем. Руководство работой студентов осуществляют преподаватели, научные сотрудники, инженеры и аспиранты, работающие в группе.

Студенты, успешно выполнившие задание по своему разделу, включаются в число авторов отчёта в качестве соисполнителей. По результатам работы может быть подана заявка на изобретение или опубликована статья.

Хорошо зарекомендовали себя коллективные формы творческой работы студентов - студенческие научно-исследовательские лаборатории (СНИЛ), студенческие конструкторские, технологические, экономические бюро (СКБ), научные и вычислительные центры и т.д.

СНИЛ организуется в вузе на правах его структурного подразделения. Тематика работ формируется или на основе хозяйственных договоров с организациями или в виде госбюджетных тем вуза и внутривузовских заказов.

Штат сотрудников СНИЛ составляют в основном студенты, выполняющие работу под руководством профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава вуза. Начальник СНИЛ и несколько инженерно-технических работников, включенных в состав СНИЛ, осуществляют организационно-методическое руководство работой студентов.

Параллельно с проведением научно-исследовательской работы студенты выполняют в СНИЛ организационные и управленические функции, приобретая одновременно соответствующие навыки.

Схема комплексной программы научно-исследовательской работы студентов за весь период обучения представлена на рис. 1.

Важную роль в активизации научно-технического творчества студентов играют проводимые в республике организационно-массовые мероприятия: Студент и научно-технический прогресс, смотры-конкурсы на лучшую организацию научной работы студентов, республиканские научные конференции студентов, выставки научно-технического творчества.

Современный уровень участия студентов в научной работе, многообразие её форм и методов требуют комплексного подхода к её планированию и организации. Комплексная программа НИРС должна обеспечивать ступенчатую последовательность мероприятий и форм научной работы студентов в соответствии с логикой учебного процесса.

Осуществление комплексного планирования НИРС в высших учебных заведениях по каждой специальности и создание на этой основе единой комплексной системы научно-исследовательской работы студентов позволяют полнее использовать научный потенциал вузов в подготовке современных высококвалифицированных специалистов.

### **Аудиторная и внеаудиторная работа студента**

При анализе процессов реформирования высшей школы, образовательной ситуации в государственном университете, а также при изучении национальных и мировых направлений развития университетского образования совершенно отчетливо проявляется следующие тенденции:

- а) современные социокультурные условия диктуют самоценность идеи непрерывного образования, когда от студентов (и не только) требуется постоянное совершенствование собственных знаний;
- б) в условиях информационного общества требуется принципиальное изменение организации образовательного процесса: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций возрастанием доли самостоятельной работы студентов;
- в) центр тяжести в обучении перемещается с преподавания на учение как самостоятельную деятельность студентов в образовании.

#### **Виды и структура самостоятельной работы студентов**

В зависимости от места и времени проведения СРС, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;

- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера

Конечно же, самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом.

В целом же, самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя является педагогическим обеспечением развития целевой готовности к профессиональному самообразованию и представляет собой дидактическое средство образовательного процесса, искусственную педагогическую конструкцию организации и управления деятельностью обучающихся.

Таким образом, структурно СРС можно разделить на две части: организуемая преподавателем (ОргСРС) и самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям, зачетам, коллоквиумам и т.п.) В этой связи подчеркнем, что управление СРС - это прежде всего умение оптимизировать процесс сочетания этих двух частей. ОргСРС должна составлять не менее 20% от общего времени, выделяемого по учебному плану на самостоятельную работу. Непосредственное распределение часов на ОргСР утверждается по каждой дисциплине научно-методическим советами направлений и специальностей. Предполагается, что ОргСРС должна быть предусмотрена для всех дисциплин учебного плана.

Содержание ОргСРС может быть описано в рабочей программе каждой дисциплины и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу, а на старших курсах - также и на усвоение межпредметных связей. Время на ее выполнение не должно превышать нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по данной дисциплине. В связи с этим необходимо еще на стадии разработки учебных планов, назначая объемы времени, отводимого на аудиторную и внеаудиторную работу студента, учитывать форму ОргСРС, ибо разные ее формы, естественно, требуют разных временных затрат.

**Технологическая организация самостоятельной работы студентов**  
Если говорить о технологической стороне, то организация СРС может включает в себя следующие составляющие:

1. Технология отбора целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в

будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др.

Отобранные цели отражают таксономию целей, например: знания источников профессионального самообразования, применение различных форм самообразования при организации самостоятельной работы. Кроме того, цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный, когнитивный, деятельностный компоненты.

2. Технология отбора содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).
3. Технология конструирования заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.
4. Технология организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

**Основные характеристики самостоятельной работы студентов**  
Аналитики Российского научно-исследовательский институт высшего образования (НИИВО) выделяют основные характеристики СРС:

1. **Психологические условия успешности СРС.** Прежде всего - это формирование устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями, которые зависят от следующих параметров:
  - взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
  - уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
  - включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения представляет собой процесс решения специфических задач. Отличие учебных задач от всяких других состоит в том, что их целью является изменение самого субъекта, которое заключается в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект. Необходимость в

постановке и решении таких задач возникает перед субъектом лишь в том случае, если ему необходимо овладеть такими способами действия, в основе которых лежат обобщения теоретического типа.

Рассматривая учебную деятельность как процесс решения задач, следует выделить следующие ее звенья.

Во-первых, постановка учебной задачи. В психологии (педагогической психологии) известно, что цель возникает в результате конкретизации смыслообразующих мотивов деятельности. Функцию таких мотивов может выполнить только интерес к содержанию усваиваемых знаний. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной учителем. Поэтому обучение, имеющее своей целью подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности, должно обеспечить, прежде всего, формирование таких интересов.

Во-вторых, применение оптимальных способов решения задачи. Между учебной деятельностью под руководством преподавателя и самостоятельными ее формами существует принципиальное различие, на которое не обращается достаточного внимания. Когда преподаватель ведет студентов от понятия к действительности, такой ход имеет силу только методического приема. Когда речь идет о формировании понятия путем самостоятельной работы с учебными материалами и средствами, условия деятельности решительно изменяются:

Первым среди этих условий является формирование способов логического анализа источников учебной информации, в частности, способы логического анализа информационных моделей, в которых фиксируется содержание научных понятий, что одновременно составляет одну из важнейших задач обучения, рассчитанного на подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности.

Вторым важным условием перехода к самостоятельной учебной деятельности является овладение продуктивными способами решения учебных задач, и обеспечение этого условия практически невозможно без активного методологического и методического участия преподавателя.

В-третьих, осуществление контроля и оценки за ходом и результатом решения задачи. Формирование контрольно-оценочных операций должно идти от овладения способами контроля и оценки действия преподавателя и других студентов через контроль и оценку собственной работы под руководством преподавателя к самоконтролю и самооценке самостоятельной образовательной деятельности.

**2. Профессиональная ориентация дисциплин.** Бесспорность этого учебно-содержательного тезиса с точки зрения знаний, приобщения к творческой профессиональной деятельности, эффективного личностного взаимодействия в профессии не должна умалять значение знаний общей гуманитарной культуры соответствующих блоков дисциплин учебного плана.

Кроме того, глубина профилирования тех или иных дисциплин должна учитывать психологические закономерности многоуровневого деления будущих профессионалов: бакалавры, специалисты, магистры.

**3. Ограниченный бюджет времени студента.** Во-первых, при формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Во-вторых, интенсификация образовательного процесса предполагает ритмичность СРС за счет уменьшения рутинной работы студента в семестрах.

**4. Индивидуализация СРС**, которая включает:

- увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;
- деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, - нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т.д.)
- регулярность консультаций с обучаемыми;
- исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании самостоятельной работе, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

Важно подчеркнуть, что учение студента - это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем самостоятельная деятельность студента, которая становится доминантной, особенно в современных условиях перехода к многоступенчатой подготовке специалистов высшего образования в БГУ и в системе высшего образования в целом.

В этой связи пропорциональность между аудиторными и внеаудиторными занятиями вызвала пристальное внимание к проблеме организации самостоятельной работы студентов (СРС) в целом, а не

только и не столько в традиционных границах конкретных дисциплин. Стратегически на первый план выступает исходный уровень самостоятельности, с которым пришел абитуриент в сопоставлении с требованиями к выпускнику высшей школы.

### **Глоссарий**

Глоссарий - это небольшой словарь, в котором собраны слова на определённую тему. Часто располагается в конце книги.

Слово «глоссарий» произошло от слова «глосса», которое означает перевод или толкование непонятного слова или выражения преимущественно в древних памятниках письменности. Греческое слово *glossa* означает устаревшее или диалектное слово или выражение.

Глоссарий - это древнейший тип одноязычного словаря. Можно сказать, что глоссарий - это список трудных для понимания слов какого-либо текста (устаревших слов, исчезнувших из языка и т.д.) с комментариями и объяснениями. При этом глоссарий комментирует и поясняет текст, который по культовым или иным соображениям считается особенно важным.

Например,alexандрийские грамматики создали глоссарий к произведениям Гомера. В средние века был создан глоссарий к сохранившимся памятникам римской литературы (лексикографические сочинения Исидора, Папия, Януензиса и др.). Индийские специалисты создали глоссарий к Ведам, которые являются совокупностью древнейших памятников религиозной литературы Индии. Таких примеров можно привести немало.

В наше время глоссарий - это комплексное введение в какую-либо тему. Глоссарий состоит из статей, в которых дается определение терминов. Каждая статья состоит из точной формулировки термина в именительном падеже и содержательной части, которая раскрывает смысл термина

Глоссарий своими статьями в совокупности описывает ту или иную область знаний.

Глоссарий можно читать подряд, так как расположенные рядом статьи относятся к одной и той же теме.

Сейчас издаются многие справочные издания с подзаголовком «Глоссарий», то есть понятием «глоссарий» часто определяют просто словарь, который объясняет малоизвестные слова и выражения в какой-либо области знания или в каком-либо сочинении.

## Тезаурусы

Следующий тип словарей - *тезаурусы* (греч. thesauros - сокровище сокровищница) Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. - 4-е изд. - М.: Дело 2002. - 480 с.. Тезаурус - это идеографический словарь в котором показаны семантические отношения (родovidовые синонимические и др.) между лексическими единицами. Структурной основой тезауруса обычно служит иерархическая система понятий обеспечивающая поиск от смысла к лексическим единицам (т.е. поиск слов исходя из понятия). Для поиска в обратном направлении (т.е. от слова к понятию) используется алфавитный указатель.

В идеале тезаурус должен быть устроен следующим образом. Выбирается самое общее понятие связанное с человеческими представлениями о мире скажем *Вселенная*. Оно задается некоторым словом. Потом это понятие расчленяется на два (в тезаурусе лучше использовать бинарную т.е. двоичную систему членения хотя это и необязательно) других понятия. Например *живое- неживое* (т.е. *Вселенная* будет члениться на *живую природу и неживую природу*). *Живая природа* может быть расчленена на *разумное и неразумное*. Разумное членится на *мужчин и женщин*. Неразумное - на *органическое инеорганическое* и т.д. В результате последовательного двоичного членения каждого понятия получается древообразная структура.

Тезаурус - это огромное понятийное дерево заключающее общее знание человека о мире. Внизу этого дерева находятся далее нечленимые в смысловом отношении конкретные понятия. Например слово *слеза* которое вряд ли в смысловом отношении можно разделить. Те единицы которые находятся внизу дерева т.е. далее нечленимые называются терминальными элементами. Вне всякого сомнения может быть нарисовано не все такое дерево а только какой-то узел. Поэтому обычно в тезаурусе дерево представлено так: каждый узел дерева снабжен номером - первая цифра соответствует удалению от вершины вторая показывает соответствует эта единица более левой или более правой ветви. В словаре около каждого слова должен стоять номер вне зависимости от того терминальное это слово т.е. связанное с нечленимым понятием или находящееся в узлах.

Словарь-тезаурус в частности является блестящим словарем синонимов потому что в один и тот же узел попадают слова представляющие в языке сходное значение (ведь это понятийный словарь).

Два множества на которые распадается узел между собой являются антонимами. Такой словарь антонимов оказывается полным и точным так как каждое понятие представлено набором конкретных языковых единиц. Словари синонимов и антонимов - побочные результаты создания тезауруса. Первый тезаурус изданный в середине прошлого века построен П.М. Роже. Он существует в двух видах: на английском и французском

языках. По-английски он называется «Roget's International Thesaurus of English words and phrases». Тезаурус Роже построен не на бинарном принципе членения. В качестве главного выделено понятие «Категории» («Categories») которое членится на 8 смысловых частей: «Абстрактные отношения» («Abstract relations») «Космос» («Space») «Физические явления» («Physics») «Вещество» («Matter») «Ощущение» («Sensation») «Разум» («Intellect») «Воля» («Volition») и «Любовь» («Affections») каждая из которых в свою очередь членится на несколько других и т.д. пока не образуются синонимические ряды слов которые и представляют собой терминальные блоки Мурина Л.А. Ровдо И.С. Долбик Е.Е. Экзамен по русскому языку. Пособие для поступающих в вузы. Л.А.Мурина И.С.Ровдо Е.Е.Долбик и др. - Минск: ТетраСистемс 2000; 255 с..

Для абсолютного большинства языков мира полных тезаурусов не существует до сих пор. Но существуют тезаурусы частичные не всего языка а подъязыков например тезаурус металлургии медицинский тезаурус и т.д. В практике информационной работы большое распространение получили информационно-поисковые тезаурусы главная задача которых - единообразная замена лексических единиц текста стандартизованными словами и выражениями (дескрипторами) при индексировании документов и использование родовидовых и ассоциативных связей между дескрипторами при автоматизированном информационном поиске документов.

В теоретическом отношении тезаурус имеет непреходящую ценность так как структурирует представление человечества о мире. Кроме того тезаурус является одной из возможных моделей семантической системы лексики.

Словарь - справочная книга, содержащая собрание слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т.д.), расположенных по определенному принципу, и дающая сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на др. язык и т.п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях и предметах, ими обозначаемых, о деятелях в каких-либо областях науки, культуры и др. (Новый энциклопедический словарь. М., 2000).

Словарь, словник, словотолковник, словотолк, словарик, словарчик; словаришко; словарища; речник, лексикон; сборник слов, речений какого-либо языка, с толкованием или с переводом. Словари бывают общие и частные, обиходные и научные (Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка).

Словарь - собрание слов (обычно в алфавитном порядке), устойчивых выражений с пояснениями, толкованиями или с переводом на

другой язык (Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка).

Словарь - собрание слов какого-либо языка азбучным порядком или по словоизводству расположенных (Словарь Академии Российской. СПб., 1806-1822).

## Источников литературы

Список источников литературы – это как эпилог к работе. Он должен быть грамотно составлен, красивый и соответствовать содержанию.

### **Как оформлять список литературы?**

Теперь перейдем непосредственно к тому, **как правильно оформить список литературы**. В современных российских ВУЗах к списку литературы предъявляется ряд серьезных требований. Прежде всего, это точность и полнота. Надежность и достоверность библиографической информации достигается за счет унификации и стандартизации. Основным залогом успешного оформления списка литературы является следование требованиям, указанным в методическом пособии. Однако не всегда имеется в наличии необходимая методичка.

**Оформление списка литературы** должно соответствовать требованию определенного ГОСТ. При оформлении библиографии к диплому по ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться "Список использованных источников". По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Список использованной литературы по ГОСТ 2003 должен оформляться с учетом множества нюансов. Важно помнить, что при оформлении списка использованной литературы по ГОСТ 2003 предметно-тематический принцип применяется в том случае, когда массив источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов, каждый из которых имеет свой заголовок. Внутри этих разделов соблюдается алфавитное размещение записей.

ГОСТ 2003 допускает хронологический принцип при формировании списка использованной литературы. Это чаще всего используется в диссертационных исследованиях. Исходя из этого принципа литература,

являющаяся предметом исследования, располагается в порядке их написания или публикации. Хронологическая последовательность дает представление о том, как развивалось исследование той или иной части отрасли науки, отдельного вопроса и т.д.

При оформлении библиографического списка особое внимание необходимо уделять тому, как правильно оформить журнальные статьи в зависимости от числа авторов. Например:

*Оформление статей в списке литературы (1 автор):*

Никоноров, Н.Н. Проблемы менеджмента / Н.Н. Никоноров // Менеджмент. – 2003. – №4. – С.34-39.

*Оформление статей в списке литературы (до 4 авторов):*

Коханов, И.В. Классификация новых теорий менеджмента / И.В. Коханов, А.И. Грудянов // Менеджмент. – 2012. – №5. – С.45 –47.

*Оформление статей в списке литературы (4 автора):*

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин, О.Е.Ефанов, В.Н.Букатко, А.Н.Никитин // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. – №5. – С.13-16.

*Оформление статей в списке литературы (более 4 авторов):*

Современный SWOT анализ / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Современный менеджмент. – 2011. – №3. – С.4 –7.

В методических указаниях часто указывают ГОСТ 7.1.2003 – это синоним ГОСТ 2003, Так что пугаться не стоит. Список литературы оформляем по ГОСТ 2003:

Тарануха, Ю.В. Микроэкономика [Текст]: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. – Москва: Кнорус, 2010. – 320 с.

Особое внимание необходимо уделять оформлению многотомных изданий. Есть определенные нюансы при внесении их в библиографический список к курсовой и т.д.:

*Как оформить многотомное издание:*

Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171 с.

Отдельно выделим специфику оформления электронных источников. Вопрос от том, **как правильно оформить список литературы** знаком каждому и чаще всего ошибки совершают при внесении в

библиографический список сайтов, на которых располагается использованная информация.

Вот как должны выглядеть электронные источники в списке литературы по ГОСТ 2003:

Емельянцева, М.В. Концессионное соглашения – новый вид сотрудничества с государством / М.В. Емельянцева // [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.naryishkin.spb.ru](http://www.naryishkin.spb.ru)

О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон от 04.03.1998 г. №41-ФЗ / Правовой сервер "Консультант Плюс" / [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Однако, если указано, что список литературы нужно оформить по ГОСТ 7.1, то могут возникнуть проблемы, так как некоторые Вузы продолжают использовать устаревшие ГОСТы. Исходя из этого, к ГОСТу 7.1 можно причислить и ГОСТ 7.1-84, и ГОСТ 7.1-76, и, конечно, ГОСТ 2003. В такой сложной ситуации важно помнить, что при оформлении библиографического списка существует ряд правил характерных для всех ГОСТов.

Важно помнить о том что с 2009 года действует еще один ГОСТ – ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 "Библиографическая ссылка", разработанный ФГУ "Российская книжная палата" Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный ГОСТ предъявляет "общие требования и правила составления", которые особо разграничивают список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, вопрос об оформлении списка литературы (или списка использованных источников) остается открытым, иными словами, на усмотрение вуза, т.е. либо это ГОСТ 2001, либо это ГОСТ 2003. Или же список литературы оформляется в соответствии с методическими пособиями вуза, в которых могут сочетаться требования из разных ГОСТов.

## **Правила оформления списка литературы**

Так при оформлении списка использованной литературы по любому из ГОСТов необходимо помнить следующее:

1. Все источники в списке литературы оформляются в алфавитном порядке;
2. В список литературы вписываются все авторы, указанные на обложке издания;
3. Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. Например: Костомаров А.К. Теория управления, а не А.К. Костомаров Теория управления;

4. При составлении списка литературы, независимо от номера ГОСТ, принят следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

5. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

6. В списке литературы, как и во всем тексте курсовой работы, реферата и т.д. не допускаются грамматические ошибки и опечатки.

Соблюдая эти простые правила можно аккуратно составить список использованной литературы и сохранить хорошее впечатление о работе. Однако, в каждом ГОСТ для оформления списка литературы содержатся определенные отличия от предыдущего и последующего ГОСТа.

В любом случае, при оформлении списка литературы, в первую очередь, нужно свериться с методическими указаниями. Зачастую там даже есть пример оформления списка использованной литературы.