

БИШКЕКСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. К. КАРАСАЕВА

**ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Кафедра Гуманитарных дисциплин

“УТВЕРЖДАЮ” председатель УМС

от “ ___ ” _____ 2018г.

СИЛЛАБУС

Дисциплина (модуль) Производственная практика

Направление подготовки Журналистика

Академическая степень бакалавриат

Данные о преподавателе Шералиева С.Д., Намазбекова А.Н.

Количество кредитов

Год и семестр изучения курса 2018-2019 уч.год. 4курс 8семестр

Силлабус обсужден на заседании кафедры

« 26 » сентября 2018 года Протокол № 1

Зав. кафедрой Осмоналиева Д.К.

Бишкек -2018

Положение

о производственной практике для 4 курса по направлению «Журналистика»

Сроки проведения практики: 3 недели, 8 семестр.

В каждом высшем учебном заведении прохождение практики является одним из элементов образовательного процесса. При прохождении практики происходит профессионально-практическая подготовка будущих специалистов.

Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

Практика факультета журналистики и информационных систем направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению. Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственном образовательном стандарте высшего образования, а также положением «**О практике студентов Бишкекского гуманитарного университета им. К. Карасаева**» профилирующие кафедры университета разработали рабочие программы практик, сессии, которые регламентируют организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки. Студенты факультета журналистики и информационных систем за время своего обучения должны пройти несколько видов практик:

Краткое содержание практики

Практика по определенному профилю - всё включает в себя производственная практика.

Учебный план определяет вид производственной практики, которую будет проходить студент.

Производственная практика преследует цель приобретения студентами необходимых навыков и умений организационной и практической работы по специальности будущего выпускника. Научные исследования с написанием отчетов по практике также являются неотъемлемой частью производственной практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; освоение общих закономерностей журналистики как творческой деятельности, формирование устойчивых профессиональных навыков и совершенствование профессиональных навыков, полученных ранее в ходе учебной практики.

Задачи практики

- 1) углубленно изучить организацию работы СМИ (структура, функции отделов, планирование);
- 2) изучить нормативные документы, регулирующие деятельность СМИ;
- 3) закрепить знания, полученные при изучении профессиональных дисциплин;
- 4) выполнить ассистентские задания журналистов и руководителей редакции СМИ;
- 5) совершенствовать навыки работы с источниками информации (сбор, получение, хранение и обработка информации), а также навыки подготовки собственных материалов информационных жанров с учетом типа, вида и специфики СМИ или иной медиаорганизации, в которой студент проходит практику;
- 6) способствовать развитию у студентов потребности в получении новых профессиональных знаний, умений и навыков.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК 4); готовность работать с информацией из

различных источников (ПК 5); способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ПК 1); владеть базовыми знаниями в области информационных систем (языки и программные алгоритмы, компьютерный практикум) (ПК3) владеть правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе книжными и архивными документами (ПК 10); владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (ПК 12); готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК 19); способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных библиотеках, информационных центрах, государственном архиве и архивах организаций (ПК 21); готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек и архивов (ПК 29); готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития информационной деятельности (ПК 42).

Формы отчетности и итоговая аттестация.

В ходе практики студент-бакалавр оформляет отчет. В отчете дается перечень выполненных заданий. Руководителем практики составляется характеристика о деятельности студента-бакалавра, которая заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

В процессе прохождения практики студент-бакалавр ведет дневник, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем практики и каждое выполненное задание оценивается. После оформления дневника практики, руководитель проставляет итоговую оценку в дневнике практики и заверяет ее подписью и печатью учреждения.

Итоговая аттестация. По окончании практики проводится итоговая конференция. На конференции оглашаются итоги деятельности студентов-бакалавров, а также происходит обмен мнениями, предложениями о практике. Итоговые оценки по результатам практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов-бакалавров. Характеристики студентов-бакалавров сдаются и хранятся на кафедре.