

ООП по направлению «Государственное и муниципальное управление»

В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;
- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "магистр".

Нормативный срок и общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» является:

Подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» является: формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и т.д.).

Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» включает профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные органы Кыргызской Республики;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Виды профессиональной деятельности бакалавра:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

учебно-воспитательная,

Задачи профессиональной деятельности бакалавра

1. организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти

Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Кыргызской Республики, и лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

2. информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

3. коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

4. проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Кыргызской Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);

- владеет основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

- инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ИК-11);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ИК-12).

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (СЛК-5);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (СЛК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (СЛК-7);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-8);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (СЛК-9);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (СЛК-10);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (СЛК-11);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК-12);

б) профессиональными (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-2);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-3);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-4);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-5);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-6);
- **информационно-методическая деятельность:**
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-7);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-8);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц замещающих государственные должности Кыргызской Республики, и лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-9);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-10);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-11);
- **коммуникативная деятельность:**
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-12);
- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-13);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-14);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-15);
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-16);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-17);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с

этическими требованиями к служебному поведению (ПК-18);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-19);

- **проектная деятельность:**

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-20);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-21);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-22);

- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-23);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-24).

- способен преподавать дисциплины по государственному и муниципальному управлению в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-25);

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-26).

Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.

Требования к структуре ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление»

Основные образовательные программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 580900 - «Государственное и муниципальное управление» предусматривают изучение следующих учебных циклов (Таблица 1):

Б.1. гуманитарный, социальный и экономический циклы;

Б.2. математический и естественнонаучный цикл;

Б.3. профессиональный цикл;

и разделов:

Б.4. физическая культура;

Б.5. учебная и производственная практики;

Б.6. итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) и вариативную части.

Вариативная часть устанавливается вузом и дает возможность расширения или углубления компетенций, определяемых в базовой части, позволяет студенту усилить компетенции, способствующие его готовности к выполнению профессиональной деятельности и продолжению образования на уровне магистратуры.

Таблица 1.

Структура ООП подготовки бакалавров по направлению

Код ЦД ОПП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость зачетные единицы (*)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	36		
	Базовая часть	26		

	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; -исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, достижения культуры в XX веке; -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; -охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества; -отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; -работать с оригинальной литературой по специальности; -работать со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц); -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; -использовать иностранный язык 		<p>Кыргызский (Русский) язык, Иностранный язык, Отечественная история, Философия, Манасоведение</p>	<p>ОК 1-14 ПК 14-15 СЛК 1-4 ИК 2-5</p>
--	---	--	---	--

	<p>в межличностном общении и профессиональной деятельности; владеть: -знаниями о своеобразии философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека; -знаниями об условиях формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе; -навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; -формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента; -навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности; -основной иноязычной терминологией специальности; -основами реферирования и аннотирования литературы по специальности; -навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками.</p>			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	10		
Б.2.	Математический и естественнонаучный цикл(**)	34		
	Базовая часть	22		

	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории функций комплексного переменного, дискретной математики, дифференциальных уравнений, теории вероятности и математической статистики; -математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике; -вероятностные модели для конкретных процессов и проводить необходимые расчеты в рамках построенной модели; -методы теоретического и экспериментального исследования в физике, химии, экологии; понятие информации, способы ее хранения и обработки; структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные типы алгоритмов, языки программирования и стандартное обеспечение своей профессиональной деятельности; -основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания, ньютоновской и эволюционной парадигмах; -концепции пространства и времени; -принципы симметрии и законы сохранения; -динамические и статистические закономерности в естествознании. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -употреблять математические символики для выражения количественных и качественных отношений объектов; -исследовать модели с учетом их иерархической структуры и оценкой пределов применимости полученных результатов; -использовать основные приемы 		<p>Математика, Информатика, Экология</p>	<p>ОК 12-13 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11 ПК-12 ПК-24 СЛК 1-4 ИК 5-10</p>
--	--	--	--	--

	<p>обработки экспериментальных данных;</p> <p>-использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</p> <p>-оценивать численные порядки величин, характерных для различных разделов естествознания</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения математического моделирования;</p> <p>-навыками применения современного математического инструментария для решения бизнес - задач;</p> <p>-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>-навыками использовании информации, способов ее хранения и обработки;</p> <p>-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>			
Б.2.5.	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	12		
Б.3	Профессиональный цикл	148		
	Базовая часть	75		

	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды государственных решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие 		<p>Теория государственного управления, Основы муниципального управления, Теория и организация государственной службы, Теория и организация муниципальной службы, Конституционное право, История государственного управления зарубежных стран, Теория власти, Государственное стратегическое управление, планирование и прогнозирование, История государственного управления Кыргызской Республики, Разработка государственных и административных решений, Теория и практика государственной политики, Экономическая политика государства, Государственная социальная политика, Государственное регулирование экономики, Экономика местного самоуправления, Менеджмент</p>	<p>ОК 11-15 ПК 1-26</p>
--	--	--	---	-----------------------------

<p>бюджетного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования местной власти; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Кыргызской Республике; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, трудовом праве; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать 		<p>Геополитика Система государственного управления в Кыргызской Республике Государственные и муниципальные финансы Государственное антикризисное управление Основы кадровой политики Микроэкономика Макроэкономика Бухгалтерский учет Маркетинг государственных услуг</p>	
--	--	---	--

	<p>предложения по повышению их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями 			
--	---	--	--	--

	<p>эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none">- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;- навыками работы с правовыми актами;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;- навыками деловых коммуникаций;- методами планирования служебной карьеры;- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;- навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ;- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.			
--	--	--	--	--

	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза в соответствии профилями)	73		
Б.4.	Физическая культура	400		
Б.5.	Учебная и производственная практики(практические навыки и умения определяются ООП вуза)	12		
Б.6	Итоговая государственная аттестация(***)	10		
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

(*) 1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 кредитов (зачетных единиц).

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2, Б.3 должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости указанных ЦД ООП.

(**) Наименование ЦД Б.2 определяются с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

(***) Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственные аттестационные испытания вводятся по усмотрению вуза.

Примечание: Сокращения и обозначения

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.