

**Компетенции выпускника по направлению подготовки с 580900  
«Государственное и муниципальное управление» квалификацией «бакалавр».**

Выпускник по направлению подготовки 580900 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ с присвоением академической степени "бакалавр" должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12);
- владеет основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 15);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

**- инструментальными (ИК):**

- способен самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимое знание второго языка (ИК-2);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
- готов к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готов работать с информацией из различных источников (ИК-5);
- понимает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
- способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ИК-11);
- способен придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ИК-12).

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
- способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);

- владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (СЛК-5);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (СЛК-6);
- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (СЛК-7);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-8);
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию (СЛК-9);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки (СЛК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (СЛК-11);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (СЛК-12);

**б) профессиональными (ПК):**

**- организационно-управленческая деятельность:**

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-2);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-3);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-4);
- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-5);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-6);

**- информационно-методическая деятельность:**

- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-7);
- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-8);
- умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц замещающих государственные должности Кыргызской Республики, и лиц,

замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-9);

- знает и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-10);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-11);

- **коммуникативная деятельность:**

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-12);

- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-13);

- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-14);

- способен представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-15);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-16);

- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-17);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-18);

- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-19);
- **проектная деятельность:**
- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-20);
- способен разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-21);
- имеет навыки разработки проектной документации (ПК-22);
- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**
- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-23);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-24).
- способен преподавать дисциплины по государственному и муниципальному управлению в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-25);
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-26).

**Примечание:** Сокращения и обозначения

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.